T.C.
ÇORUM
İL ÖZEL İDARESİ
2008 YILI
PERFORMANS PLANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmaktadır. Anılan Kanunun kamu kaynaklarının kullanılmalarının genel esaslarının düzenlendiği bölümde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları hususu düzenlenmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda da, Valinin, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plân ve yıllık performans plânını hazırlayacağı hükmü yer almaktadır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesinin 3. Fıkrasının (ç) bendi gereğince, İl Genel Meclisinin 07.06.2007 tarih ve 183 sayılı kararı ile yenilenmesi uygun görülen 2008-2012 yılları stratejik planı İl Genel Meclisinin 06.12.2007 tarih ve 324 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Kabul edilen yeni Stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2008 yılı performans planının; kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, planının yürütülmesine katkı sağlayacak tüm birim yöneticilerine ve çalışanlarına sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Mustafa TOPRAK
Vali

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
I. GENEL BİLGİLER
A- MİSYON VE VİZYON
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1. FİZİKSEL YAPI 6
2. ÖRGÜT YAPISI 11
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 13
4. İNSAN KAYNAKLARI 14
5. SUNULAN HİZMETLER 16
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 17
II. AMAÇ VE HEDEFLER
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
1-KIRSAL KALKINMA 20
2-SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI 22
3-KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ 25
4-ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME 26
5-KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ ... 27
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
C-DİĞER HUSUSLAR
III. PERFORMANS BİLGİLERİ
A- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ..... 28.
B-PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU 35
C-PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 74
D-PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ .....
IV. BÜTÇE BİLGİLERİ
A-GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ 76
B-PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ 85
C-BÜTÇENİN ANALİZ VE DEĞERLENDİRMESİ 93

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ'nin MİSYONU:

Halkımızı en üst ve eşit düzeyde eğitim, sağlık, spor ve sosyal hizmetlerden faydalandırmak, alt yapı tarım ve hayvancılık konularında kırsal kesime yönelik faaliyetleri geliştirmek, çevre ve bayındırlık alanlarında yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini şeffaf, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde yürütmek, turizm ve doğal kaynak zenginliklerimizi değerlendirerek bir plan dahilinde geliştirmek suretiyle halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek.

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ'nin VİZYONU:

Temel alt yapı sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir çevreye sahip, sağlıklı,eğitimli ve üretken bir toplum oluşturmak amacıyla; Çağdaş, güvenilir, katılımcı, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda toplam kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

"İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve Spor, Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret;Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi,kültür, sanat,turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır.İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmibeşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir.Merkezi idare, ayrıca desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir.Bu kaynak ve ödenekler Özel İdare bütçesi ile ilişkilendirilemez ve başka amaçla kullanılamaz.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır."

Anılan Kanunun 7. maddesinde de il özel idaresinin yetki ve imtiyazları şu şekilde düzenlenmiştir:

"İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, sivil havacılık Genel müdürlüğü tarafından verilir. .Bu konuya ilişkin Havacılık Genel müdürlüğünce hazırlanacak yönetmelik düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri İl özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez."

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Çorum İl Özel İdaresi Ankara asfaltı 3. km üzerindeki mülga Köy Hizmetlerine ait binalarda 8 birimi, İl Genel Meclisi Başkanlığı Binasında ise Encümen Müdürlüğü birimi ile faaliyetini sürdürmektedir.

-İlimiz Merkez Bahçelievler Mah. Yeniyol üzerindeki **4700 m²**'lik arsa üzerinde 1 Bodrum 3 katlı oturum alanı 3054 m²' lik **VALİ KONAĞI BİNASI**,

-İlimiz Merkez Binevler Mahallesindeki **1896.31 m²** büyüklüğündeki arsa üzerinde bulunan **6** daireli **VALİ YARDIMCILARI LOJMAN** binası,

17 Daireli Doğalgazlı 1 Nolu Lojman Binası

8 Daireli Doğalgazlı 2 Nolu Lojman Binası

8 Daireli Doğalgazlı 3 Nolu Lojman Binası

Mülga Köy Hizmetlerine ait A ve B Blokta 20 Adet lojman Binası olmak üzere toplam İlimiz Merkezinde **60** adet lojman dairesi bulunmaktadır.

İlçelerimizde ise;

İskilip İlçesinde 10 daireli bir lojman ve 58 adet işyeri, Alaca ilçesinde 3 katlı 2 daireli lojman ile 5 dükkan, Bayat ilçesinde 10 daireli lojman, Boğazkale ilçesinde 19 daireli lojman, Kargı ilçesinde 5 daireli lojman, Osmancık ilçesinde 10 daireli lojman, Laçin ilçesinde 2 daireli lojman, Ortaköy ilçesinde 4 daireli lojman, Mecitözü ilçesinde 5 daireli lojman, Sungurlu İlçesinde 20 daireli lojman ve 54 adet işyeri, Uğurludağ ilçesinde 7 daireli lojman 1 adet işyeri, Oğuzlar ilçesinde 4 daireli lojman ve 6 adet dükkan bulunmaktadır.

Ayrıca ;

Sungurlu, İskilip;Kargı, Osmancık, Alaca ilçelerinde bakımevleri ve Koparanda Asfalt plent tesisi, Ovasaray'da büz üretim tesisi bulunmaktadır.

Çorum İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin çeşitli hizmetlerinde kullanılan araçlara ait makine park durumu, makine cinsi durumu, makine yaş durumu ve kurumlara tahsis edilen araçlarla ilgili tablolar aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 1: ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARK DURUMU		
Makine Parkı		
Sıra No	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	**8**
2	Station Otomobil	**7**
3	Arazi Binek jeep	**1**
4	Ç.Ş.M. Pick-up	**12**
5	Minibüs	**5**
6	Panel	**1**
7	T.Ş.M.Damperli Kamyon	**46**
8	Ç.Ş.M.Damperli Kamyon	**6**
9	Ahşap Kasalı Kamyon	**3**
10	Sabit Kasalı Kamyon	**1**
11	Çekici	**4**
12	Otobüs	**3**
13	Akaryakıt Tankeri	**2**
14	Su Tankeri-Arazöz	**3**
15	Greyder	**22**
16	Dozer	**13**
17	Paletli Yükleyici	**12**
18	Las.Tek.Yükleyici	**6**
19	Paletli Ekskavatör	**1**
20	Las.Tek.Ekskavatör	**2**
21	Kanal Kazıcı Yükleyici	**7**
22	Vagon Drill-Hidrolik Kaya Delici	**1**
23	Yapım Distribütörü	**4**
24	Semi Trayler	**3**
25	Las.Tek.Silindir	**1**
26	Vibrasyonlu Silindir	**6**
27	Diğer Muhtelif Makineler	**62**
	TOPLAM	**242**

TABLO 2: ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE CİNSİ DURUMU

MAKİNANIN			Miktarı	
Cinsi	Markası	Modeli	Adet	Toplam
Binek Otomobil	Toyota	Coralla	1	8
	Tofaş	Doğan Sl	1	
	Renault	Clo	1	
	Renault	Reno-9	1	
	Renault	Toros	4	
Station Otomobil	Renault	12 Stw	5	7
	Tofaş	Kartal Slx	2	
Arazi Binek Jeep	Landrover	110.111.A	1	1
Çift Şoför Mahalli Pikap	Toyoto	D-hıluk4x2	5	12
	Isuzu	Tfs54h20	6	
	Ford	Ranger4x2	1	
Minibüs	Ford	350L	5	5
Panel	Inter	123022	1	1
Tek Kabinli Damperli Kamyon	Mercedes	Lk153/3.6	15	46
	Fargo	Pd600As	3	
	Mercedes	3031K	6	
	Man Kar Bıçaklı	18.220Fax	2	
	Fatih	220.26/Sht	17	
	Bmc	Fatih280-26Sdt	3	
Çift Şoför Mahalli Pikap	Bmc	Pro827Cdx	5	6
	Desoto	Pd600As	1	
Ahşap Kasalı Kamyon	Fatih	220.26/Sht	3	3
Sabit kasalı kamyon	Volvo	N1033	1	1
Treyler Çekici	Volvo	N1033	1	4
	Man	26.321.Dfs	1	
	Man	Fe420E	1	
	Bmc	Pro8274x2	1	
Otobüs	Mercedes	Lk153/3.6	3	3
Akaryakıt Tankeri	Fargo	Pd600As	2	2
Su Tankeri-Arazöz	Inter	Co-1860	1	3
	Fatih	220.26/Sht	2	
Greyder	Champıon	720Avhp	2	22
	Komatsu	Gd655A5	10	
	Mitsubishi	Mg530	8	
	Caterpıller	140Hv	1	
	Caterpıller	120H	1	
Dozer	Caterpıller	D7G	13	13
Paletli Yükleyici	Fiat Allis	Fl14B	4	12
	Fiat Allis	Fl14E	3	
	Fiat Allis	Fl10C	5	
Lastik Tekerlekli Yükleyici	Pi	1063	1	6
	Komatsu	Wa320-3	4	
	Kawasaki	70Zv-2	1	
Kurtarıcı	Fargo	Pd600As	1	1
Paletli Excavatör	Hıtaci	Zx210	1	1
Lastik Tekerlekli Excavatör	Samsung	Se210w-2A	1	2
	Caterpıller	Zx190w-3	1	
	Jcb	4x4	3	
	Hidromek	Hmk100	1	
	Caterpıller	434E	1	
	Caterpıller	403E	1	
Kompresör	Atlas Copco	xA125Dd	1	1
Hidrolikli Kaya Delme Makinesi	Frukawa	Hcr 9-Eds	1	1
Asfalt Yapım Distribütörü	Fatih	220.26/Sht	4	4
As.Tamir Yol Bakım Aracı	Fatih	170.25	1	1

Çekilir Tip Akaryakıt Treyleri	Y.Yapı	1997	1	1
Roleytank Treyler	Efe		1	1
As.Roleytank Treyler	Özdemirsan	Nprözakyr	1	1
Çekilir Tip Bakım Distribütörü	Asmak		1	2
	Efe		1	
Asfalt Süpürgesi	Maks		1	1
Kar Makinesi	Rolba	R404e	3	4
	Schmidt Supra	4000	1	
Semi Trayler	Boronkay	Bt300	1	3
	Frueahuf	Ifc65	1	
	Nur-Ak	Lov-bed	1	
Lastik Tekerlekli Silindir	Hamm	Grv10	1	1
Vibrasyonlu Silindir	Komatsu	Jv-100	2	6
	Dynapac	Ca251	1	
	Hamm	2420D	3	
Seyyar Yağlama Makinesi	Pates		1	1
Seyyar Kaynak Makinesi	Arksan		1	1
Kaynak Makinesi	Miller	Bl500dk	1	1
Jeneratör	Bursh-Perkins	Pnd.40/3,8	1	1
Dizel Jeneratör	Morrison		1	1
Seyyar Mıcır Eleme Makinesi	Beyer	Me650v/2x1	1	1
Basınçlı Yıkama			2	2
Betoniyer	Beton Karma Makinesi		1	1
Yataklı Kamp Treyler	Mke	Tm	1	8
	K.H.İmalatı		7	
Yemekli Kamp Treyler	Mke	Tm	1	4
	K.H.İmalatı		3	
Yataklı Yemekli Kamp Treyler	Mke	Tm	4	9
	Teksan	Tm	4	
	K.H.İmalatı		1	
Seyyar Depo Kamp Treyler	K.H.İmalatı		1	1
Çekilir Tip Akaryakıt Tankı	Y.Yapı	M13	14	14
Çekilir Tip Su Tankı	Y.Yapı	M13	4	4
TOPLAM			**242**	
GENEL TOPLAM				**242**

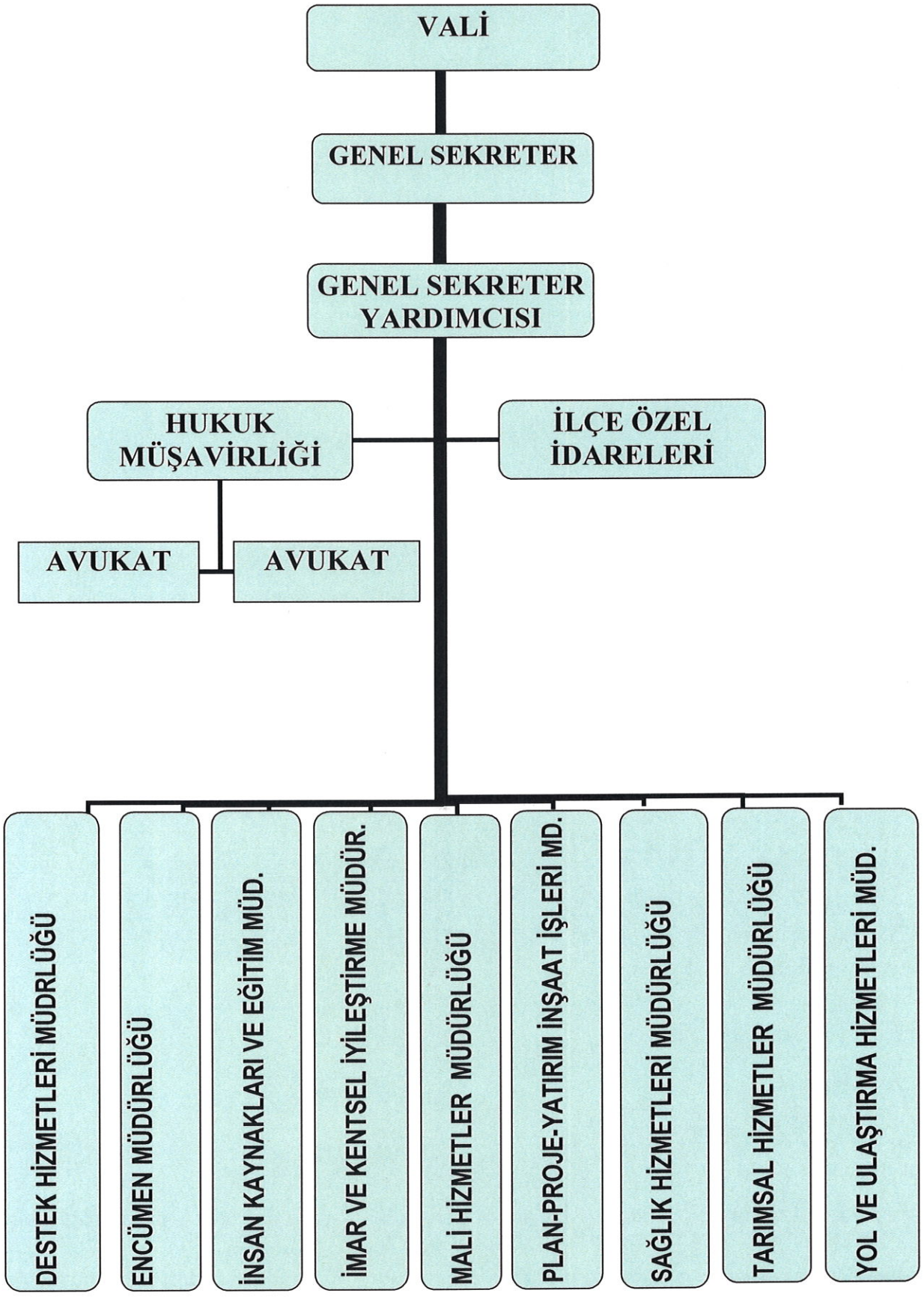
TABLO 3: ÇORUM İL ÖZEL İDARE MAKİNE YAŞ DURUMU							
	Makinenin	Makinelerin Yaş Durumu					Miktarı
S.No	Cinsi	(0-5)	(6-10)	(11-15)	(16-20)	(21-+)	Adet
1	BİNEK OTOMOBİL		3	5	1	6	15
2	ARAZİ BİNEK JEEP		1				1
3	PİCK-UP		12				12
4	MİNİBÜS	5					5
5	PANEL					1	1
6	KAMYON	8	10	15		19	52
7	AHŞAP KASALI KAMYON		2	1			3
8	SABİT KASALI KAMYON					1	1
9	TREYLER ÇEKİCİ	2		1		1	4
10	OTOTBÜS					3	3
11	AKARYAK TANKERİ					2	2
12	SU TANKERİ-ARAZÖZ			2	1		3
13	GREYDER	2	10			10	22
14	DOZER		2			11	13
15	PALETLİ YÜKLEYİCİ					12	12
16	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1	4	1			6
17	KURTARICI					1	1
18	PALETLİ EXCAVATÖR	1					1
19	LASTİK TEKERLEKLİ EXCAVATÖR	1	1				2
20	KANAL KAZICI	2		3		2	7
21	KOMPRESÖR				1		1
22	HİDROLİKLİ KAYA DELME MAKİNESİ				1		1
23	ASFALT YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	1		3			4
24	ASFALT TAMİR YOK BAKIM ARACI		1				1
25	ÇEKİLİR TİP AKARYAKIT TREYLERİ		1				1
26	ROLEY TANK TREYLER		1				1
27	ASFALT ROLEY TANK TREYLER	1					1
28	ÇEKİLİR TİP BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ				1	1	2
29	ASFALT SÜPÜRGESİ					1	1
30	KAR MAKİNESİ	1				3	4
31	SEMİ TREYLER	1		1		1	3
32	LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR		1				1
33	VİBRASYONLU SİLİNDİR		3	1	2		6
34	SEYYAR YAĞLAMA MAKİNESİ			1			1
35	SEYYAR KAYNAK MAKİNESİ					1	1
36	KAYNAK MAKİNESİ			1			1
37	JENERATÖR					1	1
38	DİZEL JENERATÖR					1	1
39	SEYYAR MICIR ELEME MAKİNESİ	1					1
40	BASINÇLI YIKAMA					2	2
41	BETONİYER					1	1
42	YATAKLI KAMP TREYLER		3	3	1	1	8
43	YEMEKLİ KAMP TREYLER	2	1			1	4
44	YATAKLI YEMEKLİ KAMP TREYLER		1	2	2	4	9
45	SEYYAR DEPO KAMP TREYLERİ		1				1
46	ÇEKİLİR TİP SU TANKI				4		4
47	ÇEKİLİR TİP AKARYAKIT TANKI			2	7	5	14
	TOPLAM	**29**	**58**	**42**	**21**	**92**	**242**

TABLO 4: ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ KURUMLARA TAHSİS EDİLEN ARAÇ LİSTESİ		
MAKİNANIN CİNSİ	**ADEDİ**	**KULLANILDIĞI YER**
IVECO OTOBÜS	**1**	Milli Eğitim Müdürlüğü
RENAULT R-19 EUROPA RHE1.6 ALİZE	**1**	Kargı Kaymakamlığı
RENAULT R-19 EUROPA RHE1.6 ALİZE	**1**	Oğuzlar Kaymakamlığı
FORT TRANSİT PANELVAN TİPİ AMBULANS	**5**	Sağlık İl Müdürlüğü
FORT TRANSİT 35 KAMYONET TİPİ AMBULANS	**3**	Sağlık İl Müdürlüğü
LANDROVER 130 KURTARMA ARACI	**1**	Sivil Savunma Müdürlüğü
RENAULT SEDAN 1.6 BİNEK ARACI	**1**	Boğazkale Kaymakamlığı
RENAULT SEDAN 1.6 BİNEK ARACI	**1**	Laçin Kaymakamlığı
RENAULT SEDAN 1.6 BİNEK ARACI	**1**	Dodurga Kaymakamlığı
RENAULT SEDAN 1.6 BİNEK ARACI	**1**	Mecitözü Kaymakamlığı
RENAULT SEDAN 1.6 BİNEK ARACI	**1**	Ortaköy Kaymakamlığı
RENAULT MEGAN 1.6 BİNEK ARACI	**1**	Uğurludağ kaymakamlığı
TOPLAM	**18**	

2-ÖRGÜT YAPISI

Çorum İl Özel İdaresi , norm kadro ilke ve esaslara uygun olarak , İl Genel Meclisinin 06.10.2006 tarih ve 285 sayılı kararı ile Örgütsel Teşkilat Şemasında gösterildiği gibi, 1 adet Genel Sekreter, 1 Adet Genel Sekreter Yardımcısı, 9 Adet Müdür, 1 adet Hukuk Müşaviri ve İlçe Özel İdare Müdürleri ile çalışmalarını yürütmektedir.

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



İL GENEL MECLİSİNİN 06/10/2006 TARİH VE 285 SAYILI KARARI İLE İHDAS EDİLEN NORM KADROLARI GÖSTERİR LİSTE

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorum İl Özel İdaresinde il merkez ve ilçe birimlerinin tümünde bilgisayar kullanılmakta olup, bütçe ve muhasebe birimlerinde internet üzerinden bakanlığımızın otomasyon sistemi kullanılarak bütçe işlemleri, ödenek gönderme ve ödeme işlemleri yürütülmektedir.

1: Mali Hizmetler Müdürlüğü

1 Adet Server
16 Adet PC
10 Adet Laser yazıcı
1 Adet Desjet Yazıcı Tarayıcı Fax
1 Adet Adsl Modem

2: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

9 Adet PC
4 Adet Laser Yazıcı
2 Adet Desjet Yazıcı

3:İnsan Kaynakları Müdürlüğü

14 Adet PC
5 Adet Laser Yazıcı
7 Adet Deskjet Yazıcı

4:Yol ve Ulaştırma Hizmetleri

10 Adet PC
2 Adet Laser Yazıcı
3 Adet Deskjet Yazıcı
1 Adet Adsl Modem

5: Destek Hizmetleri

30 Adet PC
18 Adet Laser Yazıcı
5 Adet Deskjet Yazıcı
1 Adet Adsl Modem

6: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

9 Adet PC
4 Adet Laser Yazıcı

7:Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

24 Adet PC
10 Adet Laser Yazıcı
5 Deskjet Yazıcı
1 Deskjet Yazıcı Tarayıcı Fax
1 Adet Plotter
2 Adet A3 Scanner
1 Adet Adsl Modem

8: Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü

8 Adet PC
6 Adet Laser Yazıcı
1 Adet 50KVA UPS İnform
2 Adet 20KVA UPS İnform

Ayrıca bu birimlerin tümü için 3 adet fotokopi makinası,

9: Encümen Müdürlüğü

8 Adet PC
5 adet Laser Yazıcı
1 adet Adls modem
1 adet fotokopi makinası,

10: İlçe Özel İdare Müdürlüklerimizde ise
10 Adet PC
10 Adet Laser Yazıcı
10 Adet Adsl Modem bulunmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

İdaremiz Merkez ve İlçe Teşkilatlarında 89 adet personel memur statüsünde, 475 personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi daimi işçi statüsünde hizmet vermektedir. Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa, işçi statüsünde olanlar ise 4857 Sayılı İş Kanununa ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabidirler.

Hizmet veren 657 sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi personellerin merkez ve ilçelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir:

Merkezde;

G.İ.H. : 38

T.H.S. : 40

A.H.S. : -

S.H.S : -

Y.H.S. : 5

olmak üzere toplam 83 **Memur** personel,

İlçe Teşkilatlarında ise;

G.İ.H : 6

Y.H.S. : -

olmak üzere toplam 6 **Memur** personel çalışmaktadır.

Aynı şekilde İl Özel İdaremizde;

Kadrolu İşçiler : 475

olmak üzere toplam 475 **işçi** çalışmaktadır.

4857 sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde 19 özürlü personel, 7 eski hükümlü ve 4 terör mağduru personel istihdam edilmektedir.

13 ilçemizden 9 ilçede İlçe Özel İdare Müdürü bulunmamaktadır. Ayrıca bu ilçelerden 2 tanesinde personelimiz bulunmamaktadır.

Öte yandan, 10 Haziran 2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" yayımlanmış olup, bu esaslara ekli (EK-2) Nolu cetvelde İl Özel İdaremizin de yer aldığı (B-5) grubu için;

1 Genel Sekreter,
1 Genel Sekreter Yardımcısı,
1 Hukuk Müşaviri,
3 Avukat,
9 Müdür,
13 İlçe Öçel İdare Müdürü
5 Uzman,
26 Şef,
2 Mali Hizmetler Uzmanı,
1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı,
1 Sivil Savunma Uzmanı
51 İdari Personel,
55 Teknik Personel,
8 Sağlık Personeli,
19 Yardımcı Hizmet Personeli olmak üzere **183** Memur Kadrosu bulunmaktadır.

İLİMİZ ÖZEL İDARESİ MERKEZ VE İLÇE TEŞKİLATLARINDA 657 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GÖREV YAPAN PERSONEL DÖKÜMÜMÜ

SINIFI	MEVCUT KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
GİH	111	44	67
THS	55	40	15
AHS	3		3
SHS	8		8
YHS	19	5	14
TOPLAM	196	89	107

5. SUNULAN HİZMETLER

İl Özel idareleri İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir.

Çorum İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri ile birlikte Çorum halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Ulaştırma
- İçme Suları
- Tarım
- İnşaat İskân

sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere Çorum İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin de ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen iş ve projelere mali kaynaklar aktarmaktadır. Bu kaynakları kullanımı tamamı ile bu kurumlar tarafından yapılmaktadır.

2007 Çorum İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen projelerin özetle durumu şu şekildedir.

- Ulaştırma sektöründe : 314 Adet
- İçme Suları sektöründe : 226 Adet
- Tarım sektöründe : 14 Adet
- İnşaat İskân sektöründe : 79 Adet

KÖYDES harcamaları (Ortak alımlarla birlikte) (YTL) : 26.642.000.00- YTL
Özel İdare harcamaları(YTL) : 2.238.658.00- YTL.

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskân alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30 uncu maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter belirtilen bu hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10 uncu maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmileş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl genel meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde, başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de il genel meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Vali, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri gündem maddesi teklif edebilir. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur. İtiraz Danıştay'ca en geç altmış gün içinde karara bağlanır.

İl encümeninin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl özel idarelerinde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 Sayılı kanunun 15. maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere, genel yönetim kapsamındaki her bir kamu idaresinin oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Çorum İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

I - KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 1: ***Kırsal kesimde halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu, insan sağlığına önem veren, dengeli, nitelikli, sürdürülebilir, tarımsal ve temel alt yapı sorunlarını çözerek, yaşam standartlarını ve refah düzeyini artırmak.***

HEDEF 1-1: İl köy yol ağında bulunan mevcut yolların geometrik ve fiziki alt yapısını düzelterek yol standartlarına uygun hale getirmek.

HEDEF 1-2: Mevcut yol ağımızın standartlarının yükseltilerek kaliteli nitelikli ve güvenli ulaşımın sağlanması.

HEDEF 1-3: Yeterli, sağlıklı ve şebekeli içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde yeterli ve şebekeli içme suyuna kavuşturulacak ayrıca çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerde devam eden kanalizasyon tesisleri tamamlanarak kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

HEDEF 1-4: Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacak, mevcut sulanabilir arazi miktarı 17000 ha'dan 20000 ha' ya çıkarılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: ***Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.***

HEDEF 2.1: Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak, çiftçi gelirini yükseltmek, alternatif ürünleri ve üretim şekillerini benimsetmek, hayvancılık ve yem bitkilerine yönelik destek ve teşviklere özendirmek, hayvan bakım ve beslemedeki gelişmeleri yerinde göstermek ve kırsal kesimde gözlemlenen beslenme sorunlarıyla ilgili demonstrasyonlar, çiftçi toplantıları, çiftçi ve teknik elemanlar için inceleme gezileri ile eğitim, yayım ve teşvik faaliyetleri düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3: ***Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.***

HEDEF 3.1: Bitkisel üretimde verim kayıplarına neden olan yabani hayvanlara karşı gerekli tedbirler alınarak verim kayıpları minimum seviyeye indirilecektir.

HEDEF 3.2: Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için ekolojinin uygun olduğu bölgelerde seracılık ve örtü altı tarımı teşvik edilecek, turfanda sebze yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve damla sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Böylelikle 2006 yılında 82.1 dekar olan örtü altı alanı her yıl plan dönemi 3,24 dekar artırılarak 2012 yılına kadar 98.21dekara çıkarılacaktır.

HEDEF 3.3: Çeltik üretiminde Ülke genelinde yeri olan İlimizde, verim ve kalitenin artırılması ile dekara 650 kg olan verim ortalaması 750 kg'a çıkarılacak, tarımsal kimyasal ıslah malzemelerinin kullanımını yaygınlaştırmak suretiyle çeltik alanlarındaki tuzluluğun önüne geçilmesi sağlanacaktır

HEDEF 3.4: Hayvan beslemede önemli yeri olan kaba ve kesif yem ihtiyacının karşılanması için yem bitkileri ekilişi ve üretimini artıma çalışmaları ile doğal kaynak niteliğindeki meraların ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir. İlimizde kaliteli kaba yem (yonca, korunga, mısır silajı vb.) üretim miktarında yaklaşık 300 bin ton kadar açık söz konusu olup, bu açığının giderilmesi için 25.000 hektar olan yem bitkileri ekilişi 27.000 hektara çıkarılacaktır.

HEDEF 3.5: İlimizde 2006 yılında 25.339 hektar ekilişi olan nohudun 2012 yılına kadar, nadas alanlarını da değerlendirmek ve nohudu diğer ürünlerle münavebeye sokmak suretiyle 27.000 hektara çıkarılacak, dekara 105 kg olan verim 125 kg'a ve 26.000 ton olan yıllık üretim ise 33.750 tona yükseltilecektir.

HEDEF 3.6: Pazar imkanı bulunan ve getirisi yüksek olan ürünlerden örnek kapama meyve bahçesi ve bağ tesisleri kurulacaktır. Bu kapsamda plan döneminde, mevcut kapama elma bahçesi alanı 1.987 hektardan 1.999 hektara, kiraz bahçesi 94 hektardan 118 hektara, vişne bahçesi 24 hektardan 30 hektara ve bağ alanı da 8.833 hektardan 8.849 hektara çıkarılacaktır.

HEDEF 3.7: Ekolojik şartları uygun bölgelerde organik tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4: ***Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, hayvan küpelemesi yaygınlaştırılarak yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.***

HEDEF 4.1: Hayvancılığın geliştirilmesi için, damızlık büyük ve küçükbaş hayvan sayısı ve mevcut hayvan varlığının genetik yönden üstün verimli hayvanların spermleri ile tohumlanması çalışmaları sonucunda kültür ve kültür melezi sığır sayısı artırılarak, yerli ırkların ıslahı çalışmalarına devam edilecektir. İlimizdeki 2006 yılında mevcut 86.905 baş tohumlanabilir hayvan varlığının 31.953 adedi tohumlanabilmiştir. Tohumlanan hayvan sayısı 2007 yılının ilk 10 aylık döneminde 34.139 tohumlama yapılmış yıl sonuna kadar 39.000 adet tohumlama yapılacağı

hedeflenmektedir. Tohumlanan hayvan sayısı 2008 yılında 40.000, 2009 yılında 41.000, 2010 yılında 42.000 ve 2012 yılında 42.000 adede çıkarılacak, kulak küpesi takılan hayvan sayısı artırılacaktır.

HEDEF 4.2: Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

HEDEF 4.3: Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerinin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek arıcılığın ilimizde gelişmesi sağlanacaktır.

HEDEF 4.4: İlimizde bulunan su kaynakları korunarak, ekonomik değeri yüksek balık türlerinin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.

II- SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

A- EĞİTİM VE SAĞLIKTA KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 5: ***Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak, onarım ve tadilat yapmak, okulları donatım yönünden zenginleştirilmek ve sağlıklı eğitim ortamları hazırlamaktır.***

HEDEF 5.1: Merkez ilçede derslik başına düşen öğrenci sayısını önce 42'den 38'e sonra 2012 yılına kadar 30 öğrenci seviyesine çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve var olan altyapının standardı yükseltilerek donanım yönünden zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 5. 2: Okul yapılması amacıyla Özel ve tüzel kişiliklere ait arazilerin bir program dahilinde Plan dönemi sonuna kadar imara uygun hale getirilmesini sağlanacaktır. Gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb. işlemleri yapılacaktır.

HEDEF 5.3: Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacyla Okul Öncesi eğitimine yönelik okul yapımına öncelik verilecektir.

HEDEF 5.4: Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut alt yapının standardı yükseltilecektir.

HEDEF 5.5: Okulları depreme dayanıklı ve güvenli ortamlar olarak düzenlemek amacıyla; plan dönemi boyunca tüm okulların depreme dayanıklılık testlerinin yapılarak, gerekiyorsa güçlendirilmeleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF 5.6: Okullarda sosyal, kültürel, sportif çalışma alanları, çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-6: ***Çorum il genelinde ilerde oluşabilecek her türlü afet sonrası sağlık hizmeti sunmak.***

Hedef 6.1.: Afet durumunda İl Kriz Merkezinin temin edeceği çekicilerle karayolundan istenilen yere taşınabilen; ülke ve dünya geneliyle her türlü haberleşme imkanına sahip Acil Teşhis ve Tedavi Ünitesi kurulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-7: ***Çorum il genelinde yaygın olarak görülen diş çürükleri, diş eksiklikleri, çene bozuklukları, çocuklardaki yaygın çürük ve diş eti hastalıklarını önlemek, tedavi maliyetlerini de göz önünde bulundurarak hasta mağduriyetlerini gidermek suretiyle ağız ve diş sağlığı konusunda daha kapsamlı sağlık hizmeti sunmaktır.***

Hedef 7.1: Sağlık Bakanlığından izni alınan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezini ilimize kazandırmak.

Hedef 7.2: Pedodontide (Çocuk diş hekimliği) diş çürüklerini minumum seviyeye indirmek.

Hedef 7.3: Halkımıza yönelik eğitimler ve profesyonel klinik çalışmaları ile halkımızda yoğun olarak görülen diş taşı ve diş eti hastalıklarının görülme sıklığı 2012 yılı sonuna kadar %90 seviyesinden %10 seviyesine düşürülecektir.

Hedef 7.4: İlimizde gerçekleştirilemeyen ortodonti (çene bozuklukları ve diş eğrilikleri) çalışmalarını uygular hale getirerek çocuklardaki %80-90 seviyelerindeki bu bozuklukların tedavilerinin tamamını 2012 yılı sonuna kadar yapıyor hale gelmek.

Hedef 7.5: İlimizde yapılamayan gömük diş ameliyatlarını, kist operasyonlarını ve implant çalışmalarını hizmet olarak plan dönemi sonuna kadar yapabilir hale gelmek.

Hedef 7.6: Halen yapılmakta olan sabit protezlerin (porselen ve akrilik kron ve köprüler) hasta talebinin tamamını karşılar duruma getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 8: ***Toplum sağlığını korumak için hastalık yapıcı etkenleri erken ve doğru şekilde tanımlamak, gelişen teknoloji, artan nüfus ve duyulan ihtiyaçlardaki çeşitlilik sebebiyle ortaya çıkabileceği muhtemel kirlenmelerle mücadele edecek birimler için gerekli analizleri yapmak, konuyla ilgili verileri oluşturmak.***

Hedef 8.1: Plan dönemi içinde günümüz teknoloji seviyesine sahip araç ve gereçlerle donatılmış bir laboratuara sahip olmak. Gerekli kalite standartlarına ulaşarak akreditasyon belgesini almak.

Hedef 8.2: Mevcut hava kirliliği ölçüm altyapısının plan dönemi içerisinde gerekli teknolojik seviyeye kavuşturulması ile; sınırları bulunmayan, dinamik bir yapıya sahip yaşadığımız alan içerisinde sürekli teneffüs ettiğimiz havanın kalitesini takip etmek, sanayileşmenin yoğunlaştığı ilimizde meydana gelebilecek olumsuz değişimleri denetlemek, ilgili birimlere yapılan ölçüm sonuçlarını bildirerek önlem alınmasını temin etmek bu sayede toplum sağlığını korumak.

STRATEJİK AMAÇ 9: ***Ruhen ve bedenen sağlıklı nesiller yetiştirmek için il genelinde sporun alt yapısının dengeli dağılımının yapılması, her yaş grubundan insanlarımızı spora yönlendirerek, hizmetleri yaygınlaştırmak, gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmak, zamanlarını daha verimli ve spora yönelik faaliyetlerle doldurmak, sporu halkın yaşantısının vazgeçilmez bir parçası haline getirmektir.***

HEDEF 9.1: İlimiz Genelinde yaşayan her yaş grubu ve kategoriden insanlarımızın verimli ve rahatça spor yapmalarını sağlamak, artan sporcu sayısı ve faaliyetler dikkate alınarak gerekli alt yapı ve tesis çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 9.2: İl genelinde sporun geliştirilip, yaygınlaştırılması, başarılı sporcuların, teknik adam ve yöneticilerin yetiştirilmesi, faaliyetlerin kalitesinin yükseltilerek daha üst organizeler yapılması, faaliyette bulunan branş sayısının çoğaltılması, tanıtılması ve eğitim çalışmalarının yapılması.

B-SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAR

STRATEJİK AMAÇ 10: ***Korunmaya muhtaç çocuklar, muhtaç yaşlılar, özürlü bireyler ile sokakta yaşayan-çalışan çocuk ve kişilerin sosyal hizmetlerden daha etkin yararlandırılmaları, sosyal hizmetlerin muhtaç kişi, grup ve ailelere zamanında, hızlı bir şekilde ulaştırılarak kendi kendilerine yetebilir hale gelmelerini sağlamaktır.***

HEDEF 10.1: Korunmaya muhtaç çocukların bakımı için 40 kapasiteli ev tipi kuruluşun açılması.(SEVGİ EVLERİ)

HEDEF 10.2: Muhtaç, özürlü ve çocuklara hizmet verecek olan çok yönlü sosyal hizmet kuruluşlarının açılmasını (Engelsiz yaşam merkezi,çocuk yuvası,kız yurdu vb.)

HEDEF 10.3: İlin yoksulluk, muhtaçlık ve özürlü profilinin çıkartılması

HEDEF 10.4: Çorum İl İlçe ve köylerinde sosyal incelemelerin yapılarak muhtaç ailelere yardım sağlanması.

III-KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

A-KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 11: İlimiz Merkez ve ilçelerinde hizmet veren kütüphanelerimizin kitap varlığını artırarak okuyucuları çok okunan kitaplarla buluşturmak ve kütüphanelerden daha fazla okuyucunun faydalanmasını sağlayarak halkımızın kültürel anlamda gelişimine katkıda bulunmak, kütüphane hizmet binalarının bakım-onarımları ile benzeri ihtiyaçlarını karşılayacak okuyucuların daha güvenli ortamlarda kaliteli hizmet almasını sağlamak.

HEDEF 11.1: Plan dönemi içerisinde kütüphanelerimizin güncel kitap ihtiyacını karşılamak amacıyla kitap sayısını her yıl en az % 5 oranında artırmak ve plan dönemi sonunda, 425.499 olan kullanıcı - okuyucu sayısını minimum 600.000'e çıkarmak.

HEDEF 11.2 Plan dönemi sonuna kadar il merkezindeki 4 kütüphane ile 12 ilçe ve 2 belde kütüphanesinin tadilat ihtiyaçlarının tespiti ile ihtiyaç duyulan bakım onarım işlerinin yapılması sağlanacaktır.

STARTEJİK AMAÇ -12 İlimize gelen turistlere daha sağlıklı bir ortam hazırlamak ve onları ilimizde bulundukları süre içerisinde rahat ettirebilmek ve ilimizden memnun *ayrılmalarını ayrılmalarını sağlamak amacıyla eksik olan turizm alt yapısını iyileştirmek; İlimizde uygulanabilirliği olan alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilimizin turizmden aldığı payı artırmak ve yılın tamamında turist ağırlayabilecek konuma gelerek sürdürülebilir bir turizm yaratmak; İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek ulusal ve uluslar arası düzeyde, elimizdeki olanakların optimum şekilde kullanıldığı etkin bir tanıtım faaliyeti yürütmek.*

HEDEF 12.1: Stratejik amaç kapsamında gerekli düzenlemeleri ve altyapı yatırımlarını tamamlayarak, Ulusal ve uluslar arası alanda etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütüp 2006 yılı sonu itibariyle İlimizde konaklama yapan 64.589'i yerli, 2925'i yabancı olmak üzere toplam 67.514, 2007 yılı ilk 7 ayında 35.330'u yerli 1754 yabancı olmak üzere toplam 37.084 olan ziyaretçi sayısını 2012 yılı sonu itibariyle % 30 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ - 13: ***Evrensel bir tarih ve kültür mirasına sahip olan İlimizdeki değerlerimizin aslına uygun olarak arkeolojik kazılarla ortaya çıkarılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla devam eden arkeolojik kazı faaliyetlerinin çalışma süresini uzatmak ve daha fazla eserin ortaya çıkarılmasını sağlamak; ayrıca, ören yerleri***

ve kazı alanlarımızın güvenliğinin sağlanarak kaçak kazı ve tarihi eser kaçakçılığını minimum düzeye indirmek.

HEDEF 13.1.: Ortaköy İlçemizde bulunan Şapinuva Kazı alanındaki çalışmalara ağırlık verilerek 2012 yılı sonuna kadar bu önemli Hitit şehrine ziyarete açık ören yeri statüsü kazandırmak ve aynı İlçede bulunan söz konusu tarihe kadar çevre düzenlemesi tamamlanacak olan İncesu Kanyonu ile beraber turizmin hizmetine sunmak.

HEDEF 13.2. İlimizde devam eden diğer kazı ve güvenlik çalışmalarına destek verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ -14: ***Sivil mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli kültür varlıklarının aslına uygun şekilde restore edilerek turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasına katkıda bulunacak çalışmalar yapmak***

HEDEF – 14.1: 2012 yılı sonuna kadar İlimiz Merkezinde bulunan tescilli sivil mimarlık örneklerinden birisi tespit edilerek, restorasyonu yapılacak ve içerisinde el sanatları ve hediyelik eşyaların satıldığı bir bölümün, turizm ofisinin vb. bölümlerin bulunduğu ve yöresel yemeklerin sunulduğu otantik bir kültür evine dönüştürülüp, halkımızın ve turizmin hizmetine sunulacak.

IV-ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

A- DOĞAL AFETLER

STRATEJİK AMAÇ -15: **İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi ve toplumsal güvenliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak.**

HEDEF – 15.1: Olası Doğal Afetlere hızlı bir şekilde müdahale edilebilmesi için ihtiyaç duyulan arama-kurtarma malzemelerini temin etmek.

HEDEF – 15.2: İlimizde meydana gelebilecek Toplumsal güvenliğimizi bozacak her türlü şiddet ve saldırılara karşı tedbir almak.

V-KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ -16: ***5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.***

HEDEF – 16.1: İl Genel Meclisi hizmetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için fiziki şartların düzeltilmesi

HEDEF -16.2: ÇİÖİ çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitim verilerek eğitimde sürekliliği sağlamak.

HEDEF – 16.3: İl Özel İdaresi hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturulacaktır

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çorum İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Kırsal Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminde fırsat eşitliğinin sağlanması.
- Sağlık hizmetlerinden en üst seviyede yararlanmak.
- Sosyal hizmetlerden muhtaç kimselerin etkin şekilde faydalandırılmasının sağlanması.
- Gençlerimizi ve her yaş grubundaki insanımızı spora yönlendirmek için alt yapının güçlendirilmesinin sağlanması.
- Kültür ve turizm potansiyelimizin etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak.
- Tarımsal kalkınmada verimliliğin artırılması için ürün çeşitliliği ve alternatif ürünlerin desteklenmesi.
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması.
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

C-DİĞER HUSUSLAR

Çorum İl Özel İdaresinin 2008-2012 yıllarına ilişkin Stratejik Planı 5302 Sayılı Kanun ile Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki Kanun Taslağındaki düzenlemelere göre hazırlanmıştır.

III. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, Çorum İl Özel İdaresinin Ana ve Yardımcı Hizmet Birimlerinin yürüttüğü temel faaliyetler birim bazında aşağıda yer almaktadır.

YOL VE ULAŞTIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütülen Temel Faaliyetler

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belde belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarının yapımı, onarımı, bakımı, gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri , trafik kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak bu maksatla gerekli teknik ve idari işlemleri yürütmek.
- Adı geçen yollarda kar mücadelesi yapmak,
- Köy Trafik ve İkaz Levhalarını hazırlamak vb. gerçekleştirmek,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini (kilit taşı ve bordür çalışması) yapmak,

PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütülen Temel Faaliyetler

- İçme suyu drenaj, isale hattı, depo, şebeke,pompaj ve elektrik işlemlerini gerçekleştirmek
- İçme suyu tesislerindeki arızaları gidermek,
- İhalelere ilişkin teknik şartnameleri hazırlamak,
- İçme suyu tesislerinin işletilmesine ve İçme suyu Birliği kurulmasına yardımcı olmak,
- Teknik yardım olarak altyapı inşaatlarının keşiflerini hazırlamak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak,
- Geçici hak edişleri ve kabulü düzenlemek

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütülen Temel Faaliyetler

1-Sulama:

- Sulama tesislerinin yapımını gerçekleştirme öncesi, su kaynaklarının ölçümü ve toprakların sulamaya uygunluğunu incelemek üzere etüt çalışmaları yapmak, olumlu bulunan konularda planlama ve proje raporları hazırlamak,
- Sulama sahalarında ve kuru tarım alanlarında talep üzerine arazi toplulaştırma etütleri yapılarak muvafakat ve proje hazırlamak,
- Sulama projesi sahalarımızda drenajı bozuk alanlarda etüt ve proje hazırlamak,
- Yer üstü sulama, yeraltı sulama, gölet, drenaj, toprak muhafaza ve arazi toplulaştırması projelerinin ihale öncesi hazırlıkları ve ihale sonrası uygulamada kontrollük hizmetleri yürütmek,
- Yatırım programındaki projelerin uygulanmasında ihtiyaç duyulan tüm kurumlarla olan yazışma ve belgeleri hazırlamak,
- Geçmiş yıllarda yapılan sulama tesislerinin ihtiyaç ve onarımlarını tespit edip proje hazırlamak,
- Ziraat Bankasının verdiği zirai kredi konusunda teknik destek sağlamak ve uygulamanın takibini yapmak,
- Çiftçilerin özel arazi tesviyeleri ve sulama konusundaki teknik yardım projelerini hazırlamak,

- Yapılmış tesislerin işletilmesini takip ederek olası sorunların çözümünü araştırmak,
- Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerinin hazırlanmasından ihale ve kontrollük hizmetlerine kadar her aşamasında destek sağlamak.
- Köy kanalizasyon, foseptik, şebeke,arıtma vs alt yapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

2-Tarım ve Hayvancılık:

- Bitkisel ürünlerin kalitelerinin ve verimlerinin arttırılması amacıyla gerek fidan gerekse tohumluk yönünden sertifikalı ürünlerin kullanılması ve çiftçilere bu sertifikalı fidan ve tohumlukları kullanmaları yönünde gerekli maddi desteği sağlamak, çiftçileri bu yönde bilinçlendirilerek kaliteli ve verimli, özüne doğru ürün yetiştirilmesini sağlamak,
- Organik tarımı ve Bitkisel Yetiştiriciliği geliştirmek için eğitim çalışmaları ve çiftçi toplantıları düzenlemek,
- Toprak, yaprak, su ve gıda analizleri yapmak suretiyle gereksiz gübre kullanımının önüne geçmek,
- Kontrollü bir şekilde gıda tüketiminin gerçekleşmesi sağlamak,
- Mevcut hayvan varlığını hastalıklara ve zararlılara karşı aşılamak,
- Suni tohumlama çalışmaları yaparak yerli ırkların ıslahını sağlamak,
- Hayvansal ürünlerde verim ve kalite artışını sağlamak,
- Mevcut hayvan varlığının yaş ve kuru yem ihtiyaçlarının yıl içinde karşılanmasını sağlamak.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütülen Temel Faaliyetler

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Koruma uygulama denetim bürosu hizmetleri kapsamında, her türlü tarihi ve kültürel değerlerin bakımını ve onarımını yapmak,
- Tescilli yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında, basit onarım ve bakım ön izinlerini vermek.

Ayrıca; İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü görev alanı içerisinde bulunan kültür ve turizm, milli eğitim, gençlik ve spor, emniyet alanlarında yürüteceği faaliyetler başlıklar halinde aşağıda yer almaktadır:

1-Kültür ve Turizm Hizmetleri:

- Kültür varlıklarımızın tanıtılması ve halkımızın bu değerlere daha iyi sahip çıkmaları konusunda bilinçlendirmek, bu konuda çeşitli konferans ve paneller düzenlemek, tanıtım materyalleri hazırlamak,
- Kültür ve sanat evlerini aslına uygun olarak ekonomik imkânlar ölçüsünde tamir ve onarımlarını yaparak, halkımızın kullanımına sunmak ve buralarda kültürümüzün yaşamasını sağlamak,

- Turizm konusunda gerekli tanıtımları yaparak İlimize gelen turist sayısının artırılmasını sağlamak.

2-Milli Eğitim Hizmetleri:

- Okul arsalarının kamulaştırmasını yapmak,
- Anaokulları ve ilköğretim okulları yapmak,
- Lise ve dengi okulların yapılmasına yardımcı olmak,
- Onarımı yapılacak okulların tamir ve onarımlarını yapmak,
- Okulların donanımlarının, eğitim materyallerinin ve cari giderlerinin karşılanmasına yardımcı olmak,
- Ortaöğretim okulları için bir kampus alanı oluşturmak,
- Eğitime %100 destek kampanyası dâhilinde okul yapılması için hayırseverlerle diyalog kurmak ve onları yönlendirerek eğitim kalitesini çağın şartlarına uygun hale getirmek.

3-Gençlik ve Spor Hizmetleri:

- Yeni Spor tesisleri yapmak,mevcutlarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- Spor tesislerinden halkımızın en iyi şekilde istifade edebilmelerini sağlamak,
- Sportif faaliyetleri desteklemek,
- Ekonomik sıkıntısı olan amatör kulüplere malzeme yardımında bulunmak,

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütülen Temel Faaliyetler

- Sağlık merkezlerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesini sağlamak,
- Sağlık kurumlarını tıbbi donanım yönünden güçlendirmek,
- Mobil sağlık hizmetlerini geliştirmek,
- Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri almak ve aldırmak,
- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde çevre koruma, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,
- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sorumluluk sınırlarındaki Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin (GSM) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve bunların denetimlerini yapmak,
- Gıda üretimi yapan GSM lere gıda sicil belgesi düzenlemek,
- 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dâhilindeki I(a) Grubu (Kum-Çakıl) Maden ruhsatlarını düzenlemek ve tüm maden ocaklarının denetimlerini yürütmek,
- Kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri avlak yerleri ve su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilme işlemlerini yapmak,
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak ve uygulamak,

- Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,
- Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzurevleri açılmasını desteklemek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütülen Temel Faaliyetler

1-Bütçe İşlemleri:

- İl özel idaresi bütçesini hazırlamak,
- Bütçenin uygulanmasının izlemek,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek ve aktarma işlemini yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak.
- İlin stratejik planının hazırlanması ile ilgili işlemleri yürütmek
- İdarenin Faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin performans programını hazırlamak,
- Taslak yatırım programını hazırlamak,
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin arttırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak ve yaptırmak,

2-Muhasebe İşlemleri:

- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarını yapmak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak.
- İl özel idaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Kesin hesabı encümen ve meclise sunmak,
- Yönetim Dönemi Hesabını Sayıştay'a göndermek.

3-Gelir ve Emlak İşlemleri:

- Tahakkuka bağlı idaremiz alacaklarını tahsil etmek,
- İl Encümeni ve üst yönetici tarafından verilen cezaların takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun uyarınca, sıcak su kullananlardan yıllık gayri safi hâsılatın % 1'i oranında sıcak su rüsum bedelinin tahakkuklarını belirlemek,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,

- Gayrimenkullerin tapu, cins tashihi, ifraz, tevhit ve tescil işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresi gelir kaynaklarının artırılması amacıyla gerekli araştırmalar yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütülen Temel Faaliyetler

- Göreve çıkan araçların taşıt görevlendirmelerini yapmak,
- Günlük taşıt izleme tablosunu hazırlamak,
- E-devlet kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak,
- Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlemlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- Telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek,
- Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak.
- Haberleşme hizmetlerinin yürütülmesini, santralin bakımını ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- İdareye gelen ve giden evrakları kayıt altına almak, posta işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin bilgisayar alt yapısı ile ilgili her türlü işlemleri gerçekleştirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütülen Temel Faaliyetler

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışardan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak üzere bilgi akışını sağlamak,

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütülen Temel Faaliyetler

- İl genel meclis üyelerinin kayıt işlemlerini yapmak,
- Meclis ve encümen toplantılarında raportörlük yapmak,
- Meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasını sağlamak,
- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresi içinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlardan düzenlenen rapor ve eklerinin çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis birleşimine ait karar tutanaklarını yazmak ve meclis üyelerine dağıtmak,
- Meclis oturumlarının kaydını yapmak ve zapta geçirilmesini sağlamak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasını sağlamak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak,
- Encümen gündemini ve encümende alınan kararları Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümende verilen kararları yazmak,
- Evrakların ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,

B- PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

YOL VE ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tablo 1: Yol ve Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak,
- Gerektiğinde asfalt yapımını sağlamak,
- Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
- Her türlü protokollü işleri yapmak,
- Trafik Kanunu ile verilen görevleri ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesini, takibini, sonuçlandırılmasını ve kontrolünü yapmak ve yaptırmak,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve Mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 1	**Kırsal kesimde halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu, insan sağlığına önem veren, dengeli, nitelikli, sürdürülebilir, tarımsal ve temel alt yapı sorunlarını çözerek, yaşam standartlarını ve refah düzeyini artırmak.**
STRATEJİK HEDEF 1.1	İl köy yol ağında bulunan mevcut yolların geometrik ve fiziki alt yapısını düzelterek yol standartlarına uygun hale getirmek.
Performans Hedefi 1.1.1	Mevcut yollardan yol standartlarına uymayan köy yollarında her yıl 60 km olmak üzere plan döneminde toplam 300 km onarım yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Yol onarım çalışması	60 km
Performans Hedefi 1.1.2	Yol ağında stabilize yolların bakım ve onarım için her yıl 200 km olmak üzere toplam 1000 km malzemeli bakım yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Stabilize bakım yapılması	200 km
Performans Hedefi 1.1.3	Yol alt yapı çalışmalarında her yıl çeşitli ebatlarda 20 adet olmak üzere toplam 100 adet menfez çalışması yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Menfez yapımı	20 adet
Performans Hedefi 1.1.4	Mevcut büz şantiyesinde yol ve su geçişlerinde kullanılmak üzere her yıl Q 60 lık ve Q 40 lık olarak 8000 adet olmak üzere 5 yıllık plan döneminde 40000 adet büz üretimi yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Büz üretimi	8000 adet
Performans Hedefi 1.1.5	Plan dönemi içerisinde her yıl 2 adet olmak üzere toplam 10 adet köprü yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Köprü yapımı	2 adet

Performans Hedefi 1.1.6	Plan dönemi içerisinde asfalt ve stabilize köy yolları geçişlerinde kullanılmak üzere her yıl 500 m olmak üzere toplam 2500 m HDPE (yüksek yoğunluklu polietilen boru) alımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
HDPE boru alımı	500 m.
STRATEJİK HEDEF 1.2	**Mevcut yol ağımızın standartlarının yükseltilerek kaliteli nitelikli ve güvenli ulaşımın sağlanması**
Performans Hedefi 1.2.1	Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için yol ağında bulunan toplam 1000 km asfalt yolun her yıl 200 km sinin 2. Kat asfaltı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
2. kat asfalt yapımı	200 km
Performans Hedefi 1.2.2	Yol ağında bulunan alt yapısı hazır 1.derece yollardan her yıl 50 km 1.kat asfalt yapılarak plan döneminde toplam 250 km asfaltın yapımı bitirilecektir.
Performans Göstergeleri	2008
1.kat asfalt yapımı	50 km
Performans Hedefi 1.2.3	Plan dönemi içinde her yıl 150 adet olmak üzere toplam 750 yerleşim biriminin eksik ve standartlara uygun olmayan köy isim ve Trafik İşaret ve İkaz Levhaları tamamlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Trafik levha ve köy isim levha yapımı	150 Köy
Performans Hedefi 1.2.4	Plan dönemi içinde her yıl 20 köy olmak üzere alt yapısı tamamlanmış toplam 100 köyde ortak kullanım alanlarının parke taşı döşeme işi yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Parke taşı yapımı	20 köy
Performans Hedefi 1.2.5	Her yıl ortalama 10.000 km olmak üzere plan dönemi boyunca 50.000 km kar mücadele çalışması yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Kar mücadelesi yapılması	10.000 km
Performans Hedefi 1.2.6	Yol ağında bulunan toplam 4814 km yolun her yıl greyderli bakımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Greyderli bakım yapılması	4814 km
Performans Hedefi 1.2.7	Her yıl 1000 km olmak üzere plan dönemi boyunca 5000 km asfalt bakım (yama) çalışması yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Asfalt bakım (yama)çalışması	1000 km.

PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ — Tablo 2

:Plan, Proje,Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları

- Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek,
- Bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- İkmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak ve yaptırmak,
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak.
- Devlet kurum ve müesseseleri ile kamu tüzelkişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesi takibi sonuçlandırılması kontrollünü yapmak ve yaptırmak,.
- Sondaj kuyularının kuyu temizliği ve pompaj deneylerini yapmak,
- Yer altı sularını elverişli şekilde kullanmaya yönelik hizmetleri yerine getirmek,
- İçme sularının içilebilirliğini belirlemeye yönelik analizleri yapmak,
- Gereksiz gübre ve ilaç kullanımının önüne geçilebilmesini sağlamak amacıyla toprak analizleri yapmak
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kırsal kesimde halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu, insan sağlığına önem veren, dengeli, nitelikli, sürdürülebilir, tarımsal ve temel alt yapı sorunlarını çözerek, yaşam standartlarını ve refah düzeyini artırmak

STRATEJİK HEDEF 1.3	*Yeterli, sağlıklı ve şebekeli içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde yeterli ve şebekeli içme suyuna kavuşturulacak ayrıca çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerde devam eden kanalizasyon tesisleri tamamlanarak kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.*
Performans Hedefi 1.3.1	Şebekesi olmayan köylerin tamamı plan dönemi sonunda şebekeli içme suyuna kavuşturularak şebekeli köy oranı %100 e çıkarılacak,yine şebekesi olmayan 200 ünitenin de her yıl 20 tane olmak üzere toplam 100 tanesi şebekeli içme suyuna kavuşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Köy şebeke yapımı	12 köy
Ünite şebeke yapımı	20 köy
Performans Hedefi 1.3.2	Mevcut içme suyu tesislerinin korunması bakımından, bunları yenileme, geliştirme, yeniden suya kavuşturma, su araştırması gibi limit dahilindeki işlerden her yıl 60 tane olmak üzere toplam 300 yerleşim biriminde çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	2008

Mevcut içme suyu tesisleri yenileme,geliştirme,su araştırması yapılması		60 köy
Performans Hedefi 1.3.3	İnsani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmeliğin uygulanabilmesi için, her yıl 200 köy veya ünitede mevcut içme ve kullanma suyu kaynakları , bu kaynaklara ait isale hatları, su şebekeleri ve depoları ile içme ve kullanma sularının miktarı, bakteriyolojik ve kimyasal özellikleri yapılacak kontrol ve denetimleri alınacak numunelerle tespit edilecektir.	
Performans Göstergeleri		2008
Bakteriyolojik,kimyasal özelliklerin kontrol ve denetimleri için numune alınması		200 Köy
Performans Hedefi 1.3.6	Plan dönemi boyunca her yıl 30 adet köyde kanalizasyon şebekesi, 20 adet köyde fosseptik tesisi yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2008	
Yeni kanalizasyon şebekesi yapımı	30 köy	
fosseptik yapımı	20 köy	
STRATEJİK HEDEF 1.4	*Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacak, mevcut sulanabilir arazi miktarı 17000 ha'dan 20000 ha' ya çıkarılacaktır.*	
Performans Hedefi 1.4.5	Mevcut toprak ve su tahlil laboratuarlarında her yıl 1000 adet olmak üzere plan dönemi boyunca 5000 adet tahlil yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2008	
Su analizi sayısı	500 adet	
Toprak analizi sayısı	500 adet	

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tablo 3: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Görev Ve Sorumlulukları

- Toprak etüdü ve her türlü toprak analizlerini, sınıflandırmalarını ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak ve su kaynakları konusunda istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dökümante edilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak,
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesislerin; etüt, planlama ve projeleri ile bu projelerin inşaatlarını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak,
- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt' ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tevzii ile alakalı etüt, planlama, proje ve programları yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi işlerini yapmak,
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; etüt, planlama, program ve projelerini hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak,
-
- Toplulaştırma sonucunda verilen yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu tesciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak,
- Sulama hizmetleri için; ihtiyaç duyulan arsa ve araziyi satın alma kamulaştırma veya hazineden tahsis yoluyla temin etmek ve uygulama sırasında ihtiyaç duyulan şantiye binalarını yapmak,
- Tarla içi hizmetlerinin geliştirilmesi ile ilgili olarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulamasını sağlamak,
- Sulama ve toprak işleri görev alanına giren konularda tüzel kişilere kontrollü zirai kredi fonları için teknik yardım projelerinin yapılması, özel projelerin ise yaptırılarak tastik etmek, uygulanmalarına yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak,
- Tesislerin yenilenmesi, bakım-onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri için; geçici kabulü takiben sulama kooperatifi, sulama birliği veya muhtarlıklara devirlerini yapmak,
- Kanalizasyon tesisleri kurmak, bakımlarını sağlamak.
- Konuları ile ilgili hizmet içi eğitimleri yapmak ve yaptırmak,
- Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kırsal kesimde yaşam düzeyinin artırılması amacı ile alternatif ürünlerin desteklenmesi, çiftçi eğitimi ve teşkilatlanmasının sağlanması,
- Ürün ve üretim planlamasının yapılması, sertifikalı tohum, fidan ve fide kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Üretim yöntemlerinden organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına geçişi sağlamak,
- Orman köylüsünün gelir seviyesini yükseltmek için ağaçlandırma desteği verilerek uygun alanlarda uygun meyvelikler oluşturmak,

- Hayvancılığın desteklenmesi amacı ile yem bitkileri ekili alanların artırılmasını sağlamak,
- Gen kaynaklarının korunmasını sağlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

STRATEJİK AMAÇ 1	**Kırsal kesimde halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu, insan sağlığına önem veren, dengeli, nitelikli, sürdürülebilir, tarımsal ve temel alt yapı sorunlarını çözerek, yaşam standartlarını ve refah düzeyini artırmak.**
STRATEJİK HEDEF 1.3	*Yeterli, sağlıklı ve şebekeli içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde yeterli ve şebekeli içme suyuna kavuşturulacak ayrıca çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerde devam eden kanalizasyon tesisleri tamamlanarak kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.*
Performans Hedefi 1.3.4	Programda devam eden iş olarak görünen ve ihalesi 2008 yılında yapılacak olan Merkez Şendere Gölet'inden faydalanarak içme suyu sağlanacak 55 yerleşim biriminin isale hatları ve arıtma tesisinin 2009 yılında proje ihalesi yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Şendere içme suyu gölet ihalesi	
Performans Hedefi 1.3.5	Merkez Şendere gölet'inden faydalanacak 55 yerleşim biriminin plan dönemi içerisinde isale hatlarının ve arıtma tesisinin inşaatı bitirilecektir.
Performans Göstergeleri	2008
İsale hatları ve şebeke yapımı	
STRATEJİK HEDEF 1.4	*Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacak, mevcut sulanabilir arazi miktarı 17000 ha'dan 20000 ha' ya çıkarılacaktır.*
Performans Hedefi 1.4.1	Plan dönemi boyunca yatırım programlarında yer alan Mecitözü Köprübaşı, Alaca Perçem, Merkez Şendere, Mecitözü Figani ve Mecitözü Kozören göletleri ve sulama tesisleri yapılarak 2869 ha arazi sulamaya açılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Gölet yapımı ile sulanacak alan	
Performans Hedefi 1.4.2	Plan dönemi içerisinde her yıl 2 adet olmak üzere toplam 10 adet küçük su tesisi yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Küçük sulama tesisleri yapımı	2 tesis
Performans Hedefi 1.4.3	Plan dönemi boyunca her yıl 2 adet olmak üzere toplam 10 adet HİS (hayvan İçme suyu) Göleti idare iş makineleri ile yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Bayat Çukuröz Köyüne his göleti yapımı	1 Gölet

Alaca Büyükcamili kanlıköm köyüne hiz göleti yapımı	1 Gölet
Performans Hedefi 1.4.4	Plan dönemi boyunca her yıl 2 adet yer altı ve yer üstü olmak üzere toplam 10 adet pompajla sulama tesisleri yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Pompaj sulama tesisi yapımı	2 tesis
STRATEJİK AMAÇ 2	**Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir**
STRATEJİK HEDEF 2.1	Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırmak, çiftçi gelirini yükseltmek, alternatif ürünleri ve üretim şekillerini benimsetmek, hayvancılık ve yem bitkilerine yönelik destek ve teşviklere özendirmek, hayvan bakım ve beslemedeki gelişmeleri yerinde göstermek ve kırsal kesimde gözlemlenen beslenme sorunlarıyla ilgili demonstrasyonlar, çiftçi toplantıları, çiftçi ve teknik elemanlar için inceleme gezileri ile eğitim, yayım ve teşvik faaliyetleri düzenlenecektir.
Performans Hedefi 2.1.1	Stratejik plan süresince her yıl, seçilecek 3 konuda 3 ilçede 3'er köyde 1'er çiftçi tarlasında demonstrasyonlar kurulacak, sonuçları yapılacak tarla günü ile Çorum çiftçileri ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Buğday,Nohut,Ayçiceği konularında Demonstrasyon çalışması	3 Konuda
Performans Hedefi 2.1.2	Her yıl seçilecek eğitim konusu ile önder çiftçiler ve ilgili teknik elemanlarında katılımıyla 40 kişilik kafile ile İl dışına en az bir defa teknik gezi düzenlenecektir.
Performans Göstergeleri	2008
Tarım fuarı -Teknik gezi (40 kişilik)	1 Defa
Performans Hedefi 2.1.3	Her yıl belirlenecek tarımsal konular (bitkisel ve hayvansal üretim ile bunların hastalık ve zararlıları) ve tarımsal yeniliklerle ilgili 50 köyde 1500 çiftçiye çiftçi eğitim ve yayım faaliyetlerinde bulunulacak ve çiftçilere broşür, afiş, çiftçi mektubu ve liflet gibi basılı doküman verilecektir
Performans Göstergeleri	2008
Çiftçi eğitim ve yayım çalışması	50 Köyde
Performans Hedefi 2.1.4	Çeltik yetiştiriciliğinde Osmancık 97 çeşidinin markalaşma çalışmalarına destek verilecektir. 2008 yılında bu amaçla Osmancık İlçesinde geniş kapsamlı bir toplantı düzenlenecektir.
Performans Göstergeleri	2008
Markalaşma çalışması	1 toplantı
STRATEJİK AMAÇ 3	**Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.**

STRATEJİK HEDEF 3.1	Bitkisel üretimde verim kayıplarına neden olan yabani hayvanlara karşı gerekli tedbirler alınarak verim kayıpları minimum seviyeye indirilecektir.
Performans Hedefi 3.1.1	Bitkisel üretim yapılan alanlarda büyük zarar yapan, orman köylülerini mağdur eden yabani domuz zararına karşı Özel İdare imkanları ile her yıl 15.000 adet av fişeği alımı yapılarak, avlanan yaban domuzu karşılığında çiftçiye verilmesi suretiyle zararın azaltılması çalışmaları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Domuz mücadele çalışması	15000 adet av fişeği
STRATEJİK HEDEF 3.2	**HEDEF3.2:** Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için ekolojinin uygun olduğu bölgelerde seracılık ve örtü altı tarımı teşvik edilecek, turfanda sebze yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve damla sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Böylelikle 2006 yılında 81,2 dekar olan örtü altı alanı her yıl (2008-2012 yılları) 3,24 (30 Adet*108 m^2) dekar artırılarak 2012 yılına kadar 98,21dekara çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 3.2.1	Turfanda sebze yetiştiriciliği ile damla sulama tesislerinin kurulması amacıyla mikro klima ihtiva eden alanlarda plan döneminde çiftçi şartlarında her yıl merkez ilçe ve diğer ilçelerimizde olmak üzere 108 m^2'lik toplam 30 plastik tünel ile 30 damla sulama tesisi kurulacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Sera yapımı	108 m2 sera yapımı
STRATEJİK HEDEF 3.3	Çeltik üretiminde ülke genelinde yeri olan ilimizde, verim ve kalitenin artırılması ile dekara 650 kg olan verim ortalaması 750 kg'a çıkartılacak, tarımsal kimyasal ıslah malzemelerinin kullanımını yaygınlaştırmak suretiyle çeltik alanlarındaki tuzluluğun önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi 3.3.1	Çiftçilerimizin çeltik tarımında sertifikalı tohumluk kullanması teşvik edilecek ve desteklenecek, her yıl 1000 dekar alanda çinko sülfat uygulaması yaptırılarak kalite ve verim artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Çinko sülfat uygulaması	1000 dekar
STRATEJİK HEDEF 3.4	Hayvan beslemede önemli yeri olan kaba ve kesif yem ihtiyacının karşılanması için yem bitkileri ekilişi ve üretimini artırma çalışmaları ile doğal kaynak niteliğindeki meraların ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir. İliumizde kaliteli kaba yem(yonca, korunga, mısır silajı vb) üretim miktarında yaklaşık 300 bin ton kadar açık söz konusu olup bu açığın giderilmesi için 25.000 hektar olan yem bitkileri ekilişi 27.000 hektara çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 3.4.1	İlimizde 2008-2012 yılları arasında her yıl 2 köyde olmak üzere mera ıslah çalışması yapılacaktır. Yılda birim alandan elde edilen ortalama 40 kg/da. olan ot verimi, yapılacak mera ıslah çalışmaları ile 2012 yılına

	kadar 50 kg/dekara çıkarılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Mera ıslah çalışması	2 köy
STRATEJİK HEDEF 3.5	İlimizde 2006 yılında 25.339 hektar ekilişi olan nohudun 2012 yılına kadar, nadas alanlarını da değerlendirmek ve nohudu diğer ürünlerle münavebeye sokmak suretiyle 27.000 hektara çıkarılacak, dekara 111 kg olan verim 125 kg'a ve 28.500 ton olan yıllık üretim ise 33.750 tona yükseltilecektir.
Performans Hedefi 3.5.1	Sertifikalı, yüksek verimli, hastalıklara dayanıklı, yöreye ve leblebi yapımına uygun çeşitlerin ekilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla her yıl sertifikalı 7 ton nohut tohumluğu uygun şartlarda İlimiz çiftçilerine dağıtılarak ekimleri yaptırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Sertifikalı leblebilik nohut tohumu dağıtımı	7 Ton
STRATEJİK HEDEF 3.6	Pazar imkanı bulunan ve getirisi yüksek olan ürünlerden örnek kapama meyve bahçesi ve bağ tesisleri kurulacaktır. Bu kapsamda plan döneminde mevcut kapama elma bahçesi alanı 1.987 hektardan 1.999 hektara, kiraz bahçesi 94 hektardan 118 hektara, vişne bahçesi 24 hektardan 30 hektara ve bağ alanı da 8.833 hektardan 8.849 hektara çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 3.6.1	Plan dönemi içerisinde teklif edilen köylerde kapama bodur elma bahçesi kurulacak ve sertifikalı fidan desteği sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
fidan alınarak dağıtımı	Teklif edilen köy
Performans Hedefi 3.6.2	Plan dönemi içerisinde teklif edilen köylerde kapama kiraz bahçesi kurulacak ve sertifikalı fidan desteği sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
fidan alınarak dağıtımı	Teklif edilen köy
Performans Hedefi 3.6.3	Plan dönemi içerisinde teklif edilen köylerde kapama vişne bahçesi kurulacak ve sertifikalı fidan desteği sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
fidan alınarak dağıtımı	Teklif edilen köy
Performans Hedefi 3.6.4	Plan dönemi içerisinde teklif edilen köylerde bağ tesisi kurulacak ve sertifikalı asma fidan desteği sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
fidan alınarak dağıtımı	Teklif edilen köy

STRATEJİK HEDEF 3.7	Ekolojik şartları uygun bölgelerde organik tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi 3.7.1	Organik tarımın İlimizde yaygınlaşması amacıyla 2012 yılı sonuna kadar Oğuzlar İlçesinde 30 dekar alanda ceviz yetiştiriciliğinin organik olarak yapılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Organik tarım yapılması	30 da.
STRATEJİK AMAÇ 4	**Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, hayvan küpelemesini yaygınlaştırılarak yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.**
STRATEJİK HEDEF 4.1	Hayvancılığın geliştirilmesi için, damızlık büyük ve küçükbaş hayvan sayısı ve mevcut hayvan varlığının genetik yönden üstün verimli hayvanların spermleri ile tohumlanması çalışmaları sonucunda kültür ve kültür melezi sığır sayısı artırılarak, yerli ırkların ıslahı çalışmalarına devam edilecektir. İlimizdeki 2006 yılında mevcut 86.905 baş tohumlanabilir hayvan varlığının 31.953 adedi tohumlanabilmiştir. Tohumlanan hayvan sayısı 2007 yılının ilk 10 aylık döneminde 34.139 tohumlama yapılmış yıl sonuna kadar 39.000 adet tohumlama yapılacağı hedeflenmektedir. Tohumlanan hayvan sayısı 2008 yılında 40.000, 2009 yılında 41.000, 2010 yılında 42.000 ve 2012 yılında 42.000 adede çıkarılacak, kulak küpesi takılan hayvan sayısı artırılacaktır.
Performans Hedefi 4.1.1	İlimizde her yıl 10.000 adet büyükbaş veya küçükbaş hayvanın kulak küpelemesi yapılarak, plan dönemi sonunda 40.000 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvanın daha kayıt altına alınması çalışması gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri	2008
Kulak küpesi takılması	10000 adet
Performans Hedefi 4.1.2	Her yıl 25 aileye 20'şer adet olmak üzere 500 küçükbaş Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Projesi uygulanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Damızlık sığır yetiştiriciliği için 2'şer adet sığır dağıtımı	25 aileye
STRATEJİK HEDEF 4.2	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi 4.2.1	Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele kapsamında büyükbaş hayvanlarda şap, brucella, antrax, tüberküloz, kuduz, küçükbaş hayvanlarda; şap, brucella, antrax, koyun keçi vebası (ppr), kuduz, tek tırnaklılarda; ruam kedi, köpekler gibi evcil hayvanlarda; kuduz, vb. aşıların yapılması ile kanatlılarda tavuk vebası (kuş gribi) ve diğer hastalık taramaları her yıl yapılacaktır. Kırım Kongo kanamalı ateşi hastalığı ile ilgili paraziter mücadele ve yetiştiricileri bilinçlendirme çalışmaları devam edecektir.
Performans Göstergeleri	2008
Hayvan hastalıkları için aşı alımı	500 adet

STRATEJİK HEDEF 4.3	Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerinin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek arıcılığın ilimizde gelişmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.3.1	İlimizde mevcut Arı yetiştiricileri Birliği ile işbirliği içerisinde arıcılıkla uğraşan çiftçilerimizin eğitimleri için her yıl 2 dönem kurs düzenlenecektir.
Performans Göstergeleri	2008
Arıcılık kursu düzenlenmesi	2 dönem
Performans Hedefi 4.3.2	Plan dönemi içerisinde arıcılığı teşvik etmek amacıyla her yıl 100 adet arılı kovan dağıtılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Arı kovanı dağıtımı	100 adet
STRATEJİK HEDEF 4.4	İlimizde bulunan su kaynakları korunarak, ekonomik değeri yüksek balık türlerinin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.
Performans Hedefi 4.4.1	Plan dönemi içerisinde İlde bulunan çeşitli göletlere her yıl 50.000 adet yavru balık atılarak, balık çeşidi ve üretimi artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Göletlere yavru balık atılması	50000 adet

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ — Tablo 4:

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- Sağlık merkezlerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesini ve gerektiğinde yerlerine yenilerinin yapılmasını sağlamak,
- Sağlık kurumlarını tıbbi donanım yönünden güçlendirmek,
- Mobil sağlık hizmetlerinin geliştirmek,
- Hastanelerin modernizasyonunu sağlamak, tıbbi cihaz yönünden ve araç yönünden güçlendirmek,
- Ek bina ya da yeni hastane yapmak ve bunların yapılması hususunda proje etüt çalışmaları yürütmek,
- Teknoloji düzeyini artıracak nitelikte araç, gereç ve donanım almak,
- Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri almak,
- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde çevre koruma, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,
- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sorumluluk sınırlarındaki Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin (GSM) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve bunların denetimlerini yapmak,
- Gıda üretimi yapan GSM lere gıda sicil belgesi düzenlenmesi,
- 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dâhilindeki I(a) Grubu (Kum-Çakıl) Maden ruhsatlarını düzenlemek ve tüm maden ocaklarının denetimlerini yürütmek,
- Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,

- Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzurevleri açılmasını desteklemek,
- Yoksullukla mücadele ve sosyal hizmetlerde halkın desteğinin artırılmasına yönelik her türlü uygulama projesi hazırlamak ve çok amaçlı sosyal merkezler kurmak,
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6	**Çorum il genelinde ilerde oluşabilecek her türlü afet sonrası sağlık hizmeti sunmak.**
STRATEJİK HEDEF 6.1	Afet durumunda İl Kriz Merkezinin temin edeceği çekicilerle karayolundan istenilen yere taşınabilen; ülke ve dünya geneliyle her türlü haberleşme imkanına sahip Acil Teşhis ve Tedavi Ünitesi kurulacaktır.
Performans Hedefi 6.1.1	Acil Teşhis ve Tedavi Ünitesi için 2 ameliyat masası, acil radyolojik ve laboratuar tetkiklerini yapabilen 50 yataklı seyyar hastanenin 2012 yılı sonuna kadar kurulması.
Performans Göstergeleri	2008
Ameliyat masası alımı	
Performans Hedefi 6.1.2	UMKE seyyar hastanenin afet bölgesinde konuşlanmasına yardım edecek ve en hızlı şekilde asli görevi olan medikal kurtarma işine başlayacak yardımcı ekibi oluşturmak.(Genel cerrahi ve diğer uzmanlık alanlarında uzman ve pratisyen hekim, yardımcı personel, v.s.)
Performans Göstergeleri	2008
Ekip kurulması	Uzman belirleme
Performans Hedefi 6.1.3	Hedef 6.1.1 de tanımlanan Acil Teşhis Tedavi ünitesiyle kombine kullanılacak olan 2 adet 100 m^2'lik hasta çadırı, 50 adet hasta yatağı, 4 adet 18 m^2'lik acil poliklinik çadırı, 2 adet 24 m^2'lik hizmet çadırı, 4 adet tuvalet çadırı, 2 adet duş çadırı, ilgili tıbbi ve sıhhi donanımdan oluşan yataklı tedavi ünitesinin 2012 yılı sonuna kadar alımını yapmak.
Performans Göstergeleri	2008
Ekipman alımı	
Performans Hedefi 6.1.4	Alımı yapılan araç ve malzemenin uygun koşullarda muhafazası için İl Kriz Merkezinin uygun gördüğü, il merkezine yakın bir mesafede yer temin edilerek; dış etkenlerden korunmasını sağlamak amacı ile tek katlı, afete dayanıklı, çevre güvenliği sağlanmış afet deposu 2012 yılı sonuna kadar yaptırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Depo yapımı	
STRATEJİK AMAÇ 7	**Çorum il genelinde yaygın olarak görülen diş çürükleri, diş eksiklikleri, çene bozuklukları, çocuklardaki yaygın çürük ve diş eti hastalıklarını önlemek, tedavi maliyetlerini de göz önünde**

	bulundurarak hasta mağduriyetlerini gidermek suretiyle ağız ve diş sağlığı konusunda daha kapsamlı sağlık hizmeti sunmaktır.
STRATEJİK HEDEF 7.1	Sağlık Bakanlığından izni alınan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezini ilimize kazandırmak.
Performans Hedefi 7.1.1	Ağız ve diş sağlığı merkezi binası yapımına yer temini için kamuya ait arazilerden arsa tahsis edilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Arsa tahsisi	
Performans Hedefi 7.1.2	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde Sağlık Bakanlığının belirlemiş olduğu standartlarda gerekli üniteler oluşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Ünite oluşturma	
Performans Hedefi 7.1.3	İl merkezinde faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarında ağız-diş sağlığı hizmetlerinde çalışan personelin tümü bu merkezde toplanacaktır. Bunun dışında uzman diş hekimi ve yeterli bilgi birikimi ile donanmış personelin temini için Bakanlık nezdinde çalışma yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Personel temini	
STRATEJİK HEDEF 7.2	Pedodontide (Çocuk diş hekimliği) diş çürüklerine minumum seviyeye indirmek.
Performans Hedefi 7.2.1	Plan dönemi boyuncu Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak her yıl 20 ilköğretim okulunda ağız ve diş sağlığı taraması yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Ağız ve diş sağlığı taraması	20 okul
Performans Hedefi 7.2.2	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi tarafından 0-12 yaş gurubundaki çocukların süt dişlerine florlama Topikal, fissur,sealent, uygulamaları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Çoçuklara florlama yapılması	
STRATEJİK HEDEF 7.3	Halkımıza yönelik eğitimler ve profesyonel klinik çalışmaları ile halkımızda yoğun olarak görülen diş taşı ve diş eti hastalıklarının görülme sıklığı 2012 yılı sonuna kadar %90 seviyesinden %10 seviyesine düşürülecektir.
Performans Hedefi 7.3.1	Kurulacak en az iki periodontoloji ünitesi ve periodontolog ile gelen hastalara diş taşı ve diş eti hastalıkları tedavisi esnasında konuyla ilgili hem birebir eğitimleri verilecek, hem de planlanacak kitlesel eğitimler yapılacaktır. Ağız ve diş sağlığı bakımının önemi halk nezdinde vurgulanarak anlatılacaktır. Böylelikle ağız-diş sağlığı açısından uzun vade de ortaya çıkması muhtemel komplikasyonların önüne geçilmiş olacaktır. Ayrıca tedavi maliyetlerinde de büyük

	oranda tasarruf sağlanmış olacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Eğitim verilmesi	
STRATEJİK HEDEF 7.4	İlimizde gerçekleştirilemeyen ortodonti (çene bozuklukları ve diş eğrilikleri) çalışmalarını uygular hale getirerek çocuklardaki %80-90 seviyelerindeki bu bozuklukların tedavilerinin tamamını 2012 yılı sonuna kadar yapıyor hale gelmek.
Performans Hedefi 7.4.1	Ortodonti kliniği kurulması sağlanacaktır. Böylelikle bir ortodonti uzmanı görevlendirilmesi söz konusu olabilecektir. Sonuçta ağız diş ve çene kapanış bozuklukları çapraşık diş düzeltme işlemleri, çenesel bozukluklar, alt çene ileri itim vakaları vs. tedavileri yapılabilir konuma getirilecektir. Merkezimiz faal olduğunda komşu iller ile birlikte Çorum'da bulunan bu konudaki hastalarımıza büyük bir hizmet verilmiş olunacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Ortodonti kliniği kurulması	
STRATEJİK HEDEF 7.5	İlimizde yapılamayan gömük diş ameliyatlarını, kist operasyonlarını ve implant çalışmalarını hizmet olarak plan dönemi sonuna kadar yapabilir hale gelmek.
Performans Hedefi 7.5.1	Ağız, diş ve çene cerrahisi kliniği kurulacaktır. Ağız ve çene cerrahisi uzman atamasının sağlanması ile gömük köpek dişleri, gömük 20 yaş dişleri iltihaplı diş kökü ucu ameliyatları, diş kökündeki kist ameliyatları, hiç ağzında diş bulunmayanlara implant operasyonları, çene kırıklarının tedavi ve operasyonları yapılabilecektir.
Performans Göstergeleri	2008
Ağız diş ve çene cerrahi kliniği kurulması	
STRATEJİK HEDEF 7.6	Halen yapılmakta olan sabit protezlerin (porselen ve akrilik kron ve köprüler) hasta talebinin tamamını karşılar duruma getirmek.
Performans Hedefi 7.6.1	Protez ünitesinin sayısını artırarak yapılan sabit kron ve köprü yapımları ile kanal tedavilerinin tamamının gerçekleştirilerek serbest diş hekimlerine sevklerin önüne geçilerek tasarruf sağlanacaktır.)
Performans Göstergeleri	2008
Protez ünitesi sayısının artırılması	
STRATEJİK AMAÇ 8	**Toplum sağlığını korumak için hastalık yapıcı etkenleri erken ve doğru şekilde tanımlamak, gelişen teknoloji, artan nüfus ve duyulan ihtiyaçlardaki çeşitlilik sebebiyle ortaya çıkabileceği muhtemel kirlenmelerle mücadele edecek birimler için gerekli analizleri yapmak, konuyla ilgili verileri oluşturmak.**
STRATEJİK HEDEF 8.1	Plan dönemi içinde günümüz teknoloji seviyesine sahip araç ve gereçlerle donatılmış bir laboratuara sahip olmak. Gerekli kalite standartlarına ulaşarak akreditasyon belgesini almak.
Performans Hedefi 8.1.1	Amaca ulaşabilmek için İl Halk Sağlığı Laboratuar Müdürlüğü bünyesinde uygun alt yapı ve donanımın oluşturulacaktır. Halk Sağlığı Laboratuarlarının toplumun ve kişinin ihtiyaçlarına cevap

	verebilecek şekilde kullanılabilmesi için mevcut durumlardaki aksaklıkların tespit edilmesi ve laboratuarın yeniden yapılandırılması gerekmektedir. İl Halk Sağlığı Laboratuarı, çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmesi için altyapısı teknik olarak dört bölümden oluşacaktır: **- Gıda ve su analizleri bölümü,** **- Mikrobiyoloji analizleri bölümü,** **- Biyokimyasal analizler bölümü,** **- Çevre sağlığı, eşya ve levazım analizleri bölümü.** Gıda ve su analizleri bölümünde; kalıntı maddeleri, serolojik analizler, toksikolojik analizler ve besin öğeleri analizleri yapabilecek uygun cihazlar plan dönemi sonuna kadar alınacaktır. Mikrobiyoloji analizleri bölümünde; mikolojik, virolojik ve serolojik analizler yapabilecek uygun cihazlar plan dönemi sonuna kadar alınacaktır. Biyokimyasal analiz bölümünde; hematolojik ve biyokimyasal analizler yapabilecek uygun cihazlar plan dönemi sonuna kadar alınacaktır. Çevre sağlığı, eşya ve levazım analizleri bölümünde, atık su, gürültü kirliliği, baca gazi tayini, plastik, temizlik, kozmetik ve yakıt analizleri ile radyasyon tespiti yapabilecek uygun cihazlar plan dönemi sonuna kadar alınacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Halk sağlığı laboratuarı ekipmanları alınacaktır.	
Performans Hedefi 8.1.2	Analiz cihazların sonuçlarının güvenilirliğini sağlayabilmek için mevcut ve yeni alınacak cihazların rutin kalibrasyonu plan dönemi içinde yaptırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Cihazların kalibrasyonu yapılması	
Performans Hedefi 8.1.3	Mevcut yapının güçlendirilmesi için yöresel ihtiyaçlar dikkate alınarak kapsamlı bir çalışma ve teknik yatırım gerekmektedir. Bu çalışma, tespit edilen eksiklikler konusunda teknolojik cihaz alımını, teknik personelin eğitimini ve akreditasyon sürecini kapsar. Akreditasyon sayesinde bütün dünyada geçerli ve güvenilirliği yüksek analiz sonuçları verilebilecektir. İl Halk Sağlığı Laboratuarının 2012 yılı sonuna kadar "Avrupa Kalite Organizasyonu" çerçevesinde ISO 9001 belgelendirilmesi ve "Uluslararası Laboratuar Akreditasyon Birliği Avrupa Uygunluk Değerlendirilmesi Programı" çerçevesinde ISO 17025 belgelendirilmesi çalışmaları yaptırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
ISO 9001 Belgesi alınması	
ISO 17025 Belgesi alınması	

STRATEJİK HEDEF 8.2	Mevcut hava kirliliği ölçüm altyapısının plan dönemi içerisinde gerekli teknolojik seviyeye kavuşturulması ile; sınırları bulunmayan, dinamik bir yapıya sahip yaşadığımız alan içerisinde sürekli teneffüs ettiğimiz havanın kalitesini takip etmek, sanayileşmenin yoğunlaştığı ilimizde meydana gelebilecek olumsuz değişimleri denetlemek, ilgili birimlere yapılan ölçüm sonuçlarını bildirerek önlem alınmasını temin etmek bu sayede toplum sağlığını korumak.
Performans Hedefi 8.2.1	Plan dönemi sonuna kadar İl Özel İdaresi tarafından Halk Sağlığı Laboratuarı tarafından uzun yıllardır kullanılan ve verimliliği ve işlerliği azalmış iki adet hava kirliliği ölçüm cihazı yenilenecek, ayrıca farklı noktalar üzerinden hava kirliliği ölçümlerinin yapılabilmesi için aşağıda belirtilen Sabit Tip Hava Kalitesi İzleme Sistemi kurulacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
İki adet hava kirliliği cihazı alımı	
STRATEJİK AMAÇ 10	**Korunmaya muhtaç çocuklar, muhtaç yaşlılar, özürlü bireyler ile sokakta yaşayan-çalışan çocuk ve kişilerin sosyal hizmetlerden daha etkin yararlandırılmaları, sosyal hizmetlerin muhtaç kişi, grup ve ailelere zamanında, hızlı bir şekilde ulaştırılarak kendi kendilerine yetebilir hale gelmelerini sağlamaktır.**
STRATEJİK HEDEF 10.1	Korunmaya muhtaç çocukların bakımı için 40 kapasiteli ev tipi kuruluşun açılması.(SEVGİ EVLERİ)
Performans Hedefi 10.1.1	Plan dönemi süresince projesi ihale ve inşaat tamamlanarak hizmete açılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
İhale ve inşaatın yapılması	
Performans Hedefi 10.1.2	Gönüllü kaynaklar harekete geçirilecektir.(Tefriş için)
Performans Göstergeleri	2008
STRATEJİK HEDEF 10.2	Muhtaç, özürlü ve çocuklara hizmet verecek olan çok yönlü sosyal hizmet kuruluşlarının açılması (engelsiz yaşam merkezi, çocuk yuvası,kız yurdu v.b.)
Performans Hedefi 10.2.1	2008 yılında yer tespiti yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Arsa temini	
Performans Hedefi 10.2.2	Plan dönemi süresince projesi ihale ve inşaat tamamlanarak hizmete açılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
İhale ve inşaat yapımı	
Performans Hedefi 10.2.3	Gönüllü kaynakların harekete geçirilmesi
Performans Göstergeleri	2008
Gönüllü kaynaklar	
STRATEJİK HEDEF 10.3	İlin yoksulluk, muhtaçlık ve özürlü profilinin çıkartılması
Performans Hedefi 10.3.1	Plan dönemi boyunca Kaymakamlıklar, belediyeler ve muhtarlarla işbirliği yapılarak yerleşim birimleri taranacaktır.

Performans Göstergeleri	2008
Toplantılar düzenlenmesi	
STRATEJİK HEDEF 10.4	Çorum İl İlçe ve köylerinde sosyal incelemelerin yapılarak muhtaç ailelere yardım sağlanması.
Performans Hedefi 10.4.1	Plan dönemi boyunca her yıl 250 aileye özürlü bakım yardımı sağlanacaktır
Performans Göstergeleri	2008
Bakım yardımı sağlanması	250 adet
Performans Hedefi 10.4.2	Plan dönemi boyunca her yıl 120 aileye ayni ve nakdi yardım sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Ayni ve nakdi yardımı sağlanması	120 Adet
STRATEJİK AMAÇ 16	**5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.**
STRATEJİK HEDEF 16.1	İl Genel Meclisi hizmetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için fiziki şartların düzeltilmesi
Performans Hedefi 16.1.1	2008 yılı içerinde mevcut hizmet binasının İl Genel Meclisininin kullanımına uygun hale getirmek için tadilat, bakım, onarım ve tefrişatının yapılması
Performans Göstergeleri	2008
Bakım ve onarım yapılması	
STATEJİK HEDEF 16.2	İl özel İdaresi hizmetlerinin 5302 Sayılı yasa kapsamında öngörülen faaliyet ve kurumsal yapı dikkate alınarak oluşturulacak hizmet birimlerinin bir arada bulunabileceği yeni bir İl Özel İdaresi hizmet binası yapmak.
Performans Göstergeleri	2008
Arsa sorununun çözümü	

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Tablo 5 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- İl genelinde koruma kapsamındaki kültür ve tabiat varlıklarının tespit etmek,
- Bakıma ihtiyaç olanları aciliyet durumuna göre belirlemek,
- Arkeolojik ve doğal sit alanların tapu bilgilerini temin etmek,
- Her türlü sit alanlarının denetimini yapmak,
- Tarihi eserlerin imkanlar ölçüsünde restoresini gerçekleştirmek,
- Kültür ve sanat evleri açmak,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak,
- İl Özel İdaresi bünyesinde sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimlerini kurmak,
- Kültür varlıklarını koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturmak,
- 2863 sayılı Kanunun 12.maddesine göre Belediyelerce İl Özel İdare hesabına aktarılan katkı paylarının takip ve kontrolünü yapmak, sekreterya görevini üstlenmek,
- Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak,
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek,.
- İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini temin etmek için diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,

- Görev alanı içindeki ilköğretim ve ortaöğretim hizmetlerinin 5302 Sayılı Kanunda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlamasına destek sağlamak,
- İlköğretim ve anaokulların tadilat ve onarımlarını gerçekleştirmek. Donanımları ve diğer ihtiyaçların alımına katkıda bulunmak,
- Orta öğretim okullarının onarım ve tadilatlarına destek olmak
- Yeni İlköğretim ve anaokulları yapmak. Orta öğretim okullarının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kamulaştırılması gereken tüm okul arsa bilgilerinin çıkarılması (Tapu, çap, kroki, malikleri ve yerleşim haritası) ve kamulaştırma hizmetlerini milli eğitim ile koordineli olarak gerçekleştirmek,
- Yeni eğitim alanları tespit edip, eğitime kazandırmak,
- Okul ve öğrenci bilgilerini (anaokulu, ilköğretim ve orta öğretim okulları) milli eğitim ile koordineli hazırlamak.
- Spor tesislerinin tespiti ve tüm halkımızın istifadesine sunulması,
- Gençliğe yönelik sportif organizasyonların gerçekleştirilmesi,
- Amatör sporcuların yetişmesine destek sağlamak,

- İmar planları yapmak,
- İfraz, tevhit, arsa ve arazi düzenlemesi yapmak,
- Parselasyon planı onaylamak,
- Kaçak yapı işlemleri (yıkım kararları ve cezalar) yapmak,
- Yapı ruhsatları ve yapı kullanma işlemleri (yapı denetimleri dâhil) vermek,
- Köy yerleşik alan tespit etmek,
- Parsel bazında düzenlenen zemin etüt raporlarını onaylamak,
- İmar planına esas hâlihazır haritaları onaylamak,
- Köy yerleşim alanları çalışması (3367 sayılı yasa) yapmak.

- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak,

STRATEJİK AMAÇ 5	**Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak, onarım ve tadilat yapmak, okulların donatım yönünden zenginleştirilmek ve sağlıklı eğitim ortamları hazırlamaktır.**
STRATEJİK HEDEF 5.1	Merkez ilçede derslik başına düşen öğrenci sayısını önce 42'den 38'e sonra 2012 yılına kadar 30 öğrenci seviyesine çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve var olan altyapının standardı yükseltilerek donanım yönünden zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi 5.1.1	Plan dönemi boyunca her yıl il genelinde en az 100 derslik yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Derslik yapılması	86 derslik
Merkez Ulukavak Ayarık bağları	24 Derslik
İskilip-Kuzuluk köyü	2 derslik
Osmancık Yaylabaşı köyü	4 derslik
İskilip Y.Örenseki köyü	8 derslik
Performans Hedefi 5.1.2	Plan dönemi sonuna kadar il genelinde 572 ilköğretim okulunun standardının artırılması için her yıl en az 30 okul olmak üzere, 120 okulun bakım ve küçük onarımları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Bakım onarım (büyük)	30 okul
Bakım onarım (küçük)	50 okul
Performans Hedefi 5.1.3	Plan dönemi sonuna kadar Taşımalı Eğitimdeki öğrencilerin yararlanabileceği yatılı okul sayısının 16'dan 19'a çıkarılarak Birleştirilmiş Sınıf Uygulamasını ve Taşımalı Eğitim Uygulamasını azaltma yönüne gidilecektir. Plan dönemi sonuna kadar merkeze 1, İskilip 1, Osmancık 1, ilçe merkezlerine olmak üzere toplam 3 adet 200'er kişilik pansiyon binaları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Bayat ilçesinde 200 kişilik pansiyon yapımı (devam eden)	1 adet
İskilip ilçesinde 288 kişilik pansiyon yapımı (devem eden)	1 adet
Osmancık ilçesinde 200 kişilik pansiyon yapımı (yeni)	1 adet
Performans Hedefi 5.1.4	İl genelinde talep edilen okullardan yerel imkânlarla onarımları için her yıl en az 50.000 YTL.'lik inşaat malzemesi alımı yapılacaktır
Performans Göstergeleri	2008
Okul onarımları için malzeme alımı	50.000 YTL
STRATEJİK HEDEF 5.2	Okul yapılması amacıyla Özel ve tüzel kişiliklere ait arazilerin bir program dahilinde Plan dönemi sonuna kadar imara uygun hale getirilmesini sağlanacaktır. Gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb. işlemleri yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.2.1	Her yıl en az 3 okul yapılabilecek, 24.000 m^2 alanın kamulaştırılması veya hibe işlemleri yapılarak hizmete hazır hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2008
Kamulaştırma işlemi yapılması	25.393 m2
STRATEJİK HEDEF 5.3	Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla Okul Öncesi eğitimine yönelik okul yapımına öncelik verilecektir.
Performans Hedefi 5.3.1	Plan dönemi sonuna kadar 100 öğrencilik her yıl 2 adet anaokulu yapılarak anaokulu sayısı 6'dan 16'ya çıkarılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Alaca ilçesi ana okulu yapımı (devam eden)	1 adet
Sungurlu ilçesi ana okulu yapımı (devam eden)	1 adet
Mecitözü ilçesi ana okulu yapımı (yeni)	1 adet
Performans Hedefi 5.3.2	Plan dönemi sonuna kadar yapılması planlanan 10 adet anaokulunun tefrişi yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Ana okulu tefrişi	2 okul
Performans Hedefi 5.3.3	Plan dönemi sonuna kadar mevcut 6 adet anaokulunun bakım ve onarımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Ana okulu bakım ve onarımı	2 okul
STRATEJİK HEDEF 5.4	Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut alt yapının standardı yükseltilecektir.
Performans Hedefi 5.4.1	Genel ortaöğretimde il merkezinde derslik başına düşen öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 39 sayısından 30 indirmek için 70 derslik yaptırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Merkez İkbal Lisesi derslik yapımı	32 derslik
TOKİ Konutları lise yapımı	32 derslik
Performans Hedefi 5.4.2	Plan dönemi sonuna kadar her yıl 3 adet olmak üzere toplam 15 adet Ortaöğretim Kurumunun (Lise ve dengi okul) onarım ve tadilatı yapılarak hizmete sunulacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Ortaöğretim kurumlarının onarım ve tadilatı yapımı	30 okul
STRATEJİK HEDEF 5.5	Okulları depreme dayanıklı ve güvenli ortamlar olarak düzenlemek amacıyla; Plan dönemi boyunca tüm okulların depreme dayanıklılık testlerinin yapılarak, gerekiyorsa güçlendirilmeleri gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi 5.5.1	Plan dönemi boyunca il genelindeki 7 YİBO ve 9 PİO'nun depreme dayanıklılık testleri tamamlanacak ve güçlendirme projeleri yaptırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2008
Güçlendirme Proje ihalesi yapımı (ilköğretim)	14 okul
Güçlendirme Uygulama Proje ihalesi yapımı (ortaöğretim)	5 okul
Performans Hedefi 5.5.2	Plan dönemi sonuna kadar il genelindeki yerleşim yerlerinin merkezinde bulunan 108 ilköğretim okulunun depreme dayanıklılık testlerinin tamamlanarak, gerekiyorsa onarımları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Depreme dayanıklılık testi yapımı	10
STRATEJİK HEDEF 5.6	Okullarda sosyal, kültürel, sportif çalışma alanları, çevre düzenlemeleri yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.6.1	Her yıl en az 5 okulun, Plan dönemi sonuna kadar 20 okulun bahçe tanzimlerini ve her yıl en az 1000 m. olmak üzere plan dönemi sonuna kadar 4000 m. ihata duvarı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Bahçe düzenlemesi yapımı	2 okul
Performans Hedefi 5.6.2	Plan dönemi sonuna kadar il merkezinde 2 okulumuza kapalı spor salonu yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Ortaköy Lisesi spor salonu yapımı	1 adet
STRATEJİK AMAÇ: 9	**Ruhen ve bedenen sağlıklı nesiller yetiştirmek için il genelinde sporun alt yapısının dengeli dağılımının yapılması, her yaş grubundan insanlarımızı spora yönlendirerek, hizmetleri yaygınlaştırmak, gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmak, zamanlarını daha verimli ve spora yönelik faaliyetlerle doldurmak, sporu halkın yaşantısının vazgeçilmez bir parçası haline getirmektir**
STRATEJİK HEDEF 9.1	İlimiz Genelinde yaşayan her yaş grubu ve kategoriden insanlarımızın verimli ve rahatça spor yapmalarını sağlamak, artan sporcu sayısı ve faaliyetler dikkate alınarak gerekli alt yapı ve tesis çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi 9.1.1	İlimiz Merkez İlçe ve Köylerine plan dönemi süresince her yıl 50 adet Futbol Kale direği, 26 adet Basketbol potası, 26 adet Voleybol dikmesi, 50 adet Hentbol kale direği ve 20 adet Masa Tenisi masası yardımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Futbol kale direği alımı	50
Basketbol potası alımı	26
Voleybol dikmesi alımı	26
Hentbol kale direği alımı	50
Masa tenisi masası alımı	20

Performans Hedefi 9.1.2	İlimiz Merkez Ulukavak Mahallesi Çiftlik çayırı mevkiinde bulunan 2007 yılında çim yüzeyli hale getirilen, ayrıca su dinlenme havuzu ile mevcut tesis binamıza ek odalar yaptırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Su dinlenme havuzu yapımı	
Ek odalar yaptırılması	
Performans Hedefi 9.1.3	İlimiz Pınarcık köyü hudutları içerisinde yer alan ve 49 yıllığına kullanım hakkı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne verilen 15 dönümlük araziye projesi GSGM'de bulunan 2 poligonlu, Atış poligonu ve tesis binası (Soyunma odaları, dinlenme salonu, kafeteryası) 2009 yılı sonuna kadar yaptırılacaktır
Performans Göstergeleri	2008
Atış poligonu yapımı	
Performans Hedefi 9.1.4	İlimiz Merkez Ulukavak Mahallesi Çiftlik çayırı mevkiinde mülkiyeti Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne ait 15 dönümlük araziye GSGM'de tip projesi mevcut 500 kişi kapasiteli Spor salonu 2012 yılı sonuna kadar yaptırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Spor salonu yapımı	
Performans Hedefi 9.1.5	Ulukavak çim yüzeyli futbol sahasına 500 kişi kapasiteli portatif tribün ve ihata duvarı 2008 yılı sonuna kadar yaptırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
500 kişilik tribün yapımı	
İhata duvarı yapımı	
Performans Hedefi 9.1.6	1 nolu sentetik çim yüzeyli futbol sahasının gece müsabakalarının oynanabilmesi için saha aydınlatılması 2008 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Saha aydınlatılması yapılması	
Performans Hedefi 9.1.7	Mülkiyeti Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne ait olan ve inşaatı devam eden tam olimpik yüzme havuzu 2008 yılı sonunda tamamlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Olimpik yüzme havuzu tamamlatılması	
Performans Hedefi 9.1.8	Ortaköy ilçesine futbol sahası yapımı plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Futbol sahası yapımı	
Performans Hedefi 9.1.9	İlçelerdeki mevcut toprak yüzeyli futbol sahaları dönem sonuna kadar iyileştirilecektir.
Performans Göstergeleri	2008

Futbol sahalarının iyileştirilmesi	
STRATEJİK HEDEF 9.2	İl genelinde sporun geliştirilip, yaygınlaştırılması, başarılı sporcuların, teknik adam ve yöneticilerin yetiştirilmesi, faaliyetlerin kalitesinin yükseltilerek daha üst organizeler yapılması, faaliyette bulunan branş sayısının çoğaltılması, tanıtılması ve eğitim çalışmalarının yapılması.
Performans Hedefi 9.2.1	İlimizde faaliyet gösteren tüm amatör spor kulüplerine malzeme yardımında bulunulacaktır. (Eşofman, forma, spor ayakkabısı, Şort, Tozluk, Tekmelik, Top ve malzeme çantası)
Performans Göstergeleri	2008
Malzeme yardımı yapılması	
Performans Hedefi 9.2.2	Spor yöneticisi, antrenör ve hakem kursları açılacaktır. 2008 yılında 4 branşta 2009 yılında 3 branşta 2010 yılında 5 branşta 2011 yılında 5 branşta 2012 yılında 5 branşta
Performans Göstergeleri	2008
Kurs düzenlenmesi	4 branş
STRATEJİK AMAÇ 11	**İlimiz Merkez ve ilçelerinde hizmet veren kütüphanelerimizin kitap varlığırı artırarak okuyucuları çok okunan kitaplarla buluşturmak ve kütüphanelerden daha fazla okuyucunun faydalanmasını sağlayarak halkımızın kültürel anlamda gelişimine katkıda bulunmak, kütüphane hizmet binalarının bakım-onarımları ile benzeri ihtiyaçlarını karşılayacak okuyucuların daha güvenli ortamlarda kaliteli hizmet almasını sağlamak.**
STRATEJİK HEDEF 11.1	Plan dönemi içerisinde kütüphanelerimizin güncel kitap ihtiyacını karşılamak amacıyla kitap sayısını her yıl en az % 5 oranında artırmak ve plan dönemi sonunda, 425.499 olan kullanıcı - okuyucu sayısını minimum 600.000'e çıkarmak.
Performans Hedefi 11.1.1	Plan dönemi içerisinde kütüphanelerimizin kitap ihtiyacı belirlenerek tespit edilen kitapların satın alınması.
Performans Göstergeleri	2008
Kitap satın alınması	500 ad
Performans Hedefi 11.1.2	Çorumlu şair ve yazarlara ait, her yıl 500 adet kitap satın alınarak, bunların İlimiz genelindeki kütüphanelere dağıtılmasını sağlamak.
Performans Göstergeleri	2008
Kitap satın alınması	500 adet
Performans Hedefi 11.1.3	Söz konusu şair ve yazarlar ile eserlerinin tanıtımlarının yapılması için Devlet Güzel Sanatlar Galerisinde sergi açılacak.
Performans Göstergeleri	2008

Sergi açılması	1 adet
STRATEJİK HEDEF 11.2	Plan dönemi sonuna kadar il merkezindeki 4 kütüphane ile 12 ilçe ve 2 belde kütüphanesinin tadilat ihtiyaçlarının tespiti ile ihtiyaç duyulan bakım onarım işlerinin yapılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 11.2.1	2008 yılı içerisinde Sungurlu İlçe Halk Kütüphanesi hizmet binasının bakım-onarım ile ilgili işlerin tespiti yapılarak, gerekli bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri	2008
Bakım onarım faaliyeti	1 bina
Performans Hedefi 11.2.2	2008 yılı içerisinde Dodurga İlçe Halk Kütüphanesi hizmet binasının bakım onarım ile ilgili işlerin tespiti yapılarak, gerekli bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri	2008
Bakım onarım faaliyeti	1 bina
STRATEJİK AMAÇ 12	**İlimize gelen turistlere daha sağlıklı bir ortam hazırlamak ve onları ilimizde bulundukları süre içerisinde rahat ettirebilmek ve İlimizden memnun ayrılmalarını sağlamak amacıyla eksik olan turizm alt yapısını iyileştirmek; İlimizde uygulanabilirliği olan alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilimizin turizmden aldığı payı artırmak ve yılın tamamında turist ağırlayabilecek konuma gelerek sürdürülebilir bir turizm yaratmak; İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek ulusal ve uluslar arası düzeyde, elimizdeki olanakların optimum şekilde kullanıldığı etkin bir tanıtım faaliyeti yürütmek.**
STRATEJİK HEDEF 12.1	Stratejik amaç kapsamında gerekli düzenlemeleri ve altyapı yatırımlarını tamamlayarak, Ulusal ve uluslar arası alanda etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütüp 2006 yılı sonu itibariyle İlimizde konaklama yapan 64.589'i yerli, 2925'i yabancı olmak üzere toplam 67.514, 2007 yılı ilk 7 ayında 35.330'u yerli 1754 yabancı olmak üzere toplam 37.084 olan ziyaretçi sayısını 2012 yılı sonu itibariyle % 30 artırmak.
Performans Hedefi 12.1.1	Boğazkale Örenyeri içerisinde bulunan 4.5 km'lik yolun; 2007 yılı içerisinde1.5 km parke taşı ile kaplanmış olup, 2008 yılında 1.5 km ve 2009 yılında 1.5 km yol daha yapılarak, 2009 yılı sonu itibariyle söz konusu yol doğal parke taşla veya asfalt ile kaplanmış olacak.
Performans Göstergeleri	2008
Parke taşı kaplaması	1,5 km
Performans Hedefi 12.1.2	Plan dönemi boyunca Bayat Kuşçaçimen ve İskilip Yalak yaylası yollarının bakım-onarım ve stabilizesinin yapılması
Performans Göstergeleri	2008
Yayla yolları bakımı	1,5 km
Performans Hedefi 12.1.3	Kargı Abdullah Yaylasını, Samsun – İstanbul yoluna bağlayan 10.km'lik yol 2008 yılı sonuna kadar asfalt yapılacak.
Performans Göstergeleri	2008
Yayla yolu asfaltı yapımı	10 km

Performans Hedefi 12.1.4	Plan dönemi süresince Boğazköy – Hattuşa Örenyeri girişine; araç park yeri, oturma alanları, WC, hediyelik eşya satış vb. bölümlerin bulunduğu bir çevre düzenlemesinin projesi oluşturulacak, 2012 yılı sonuna kadar proje hayata geçirilecek.
Performans Göstergeleri	2008
Çevre düzenlemesi projesi yapılması	
Performans Hedefi 12.1.5	Daha önceki yıllarda hazırlanmış olan Yazılıkaya Açık Hava Mabedi girişi çevre düzenlemesi projesine 2008 yılı içerisinde işlerlik kazandırarak, 2012 yılı sonuna kadar yatırım tamamlanacak.
Performans Göstergeleri	2008
Çevre düzenlemesi projesi yapılması	
Performans Hedefi 12.1.6	Çorum - Osmancık Karayolu Kırıkdilim Mevkiinde Helenistik döneme ait Kaya Mezarı bulunan Kapılıkaya'nın plan dönemi yılı sonuna kadar çevre düzenlemesi, yol yapımı ve yön levhası yaptırılacak.
Performans Göstergeleri	2008
Çevre düzenlemesi projesi yapılması,	
Yol yapılması ve yön levhası	
Performans Hedefi 12.1.7	Sungurlu-Yörüklü Osmanlı Dönemi Sarıkamış Sahra Camiinin Ergülü Baba türbesiyle birlikte 2012 yılı sonuna kadar çevre düzenlemesi ile tanıtım ve yön levhaları yaptırılacak.
Performans Göstergeleri	2008
Çevre düzenlemesi projesi yapılması,	
Performans Hedefi 12.1.8	Ulusal ve uluslararası alanda açılan turizm fuarlarından birine her yıl katılım sağlanıp, en az 100 m2 alan kiralanarak özel turizm firmalarının da katılımı ile İlin turizm ve kültür değerlerinin tanıtımı ve pazarlaması yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Fuar stand alanı kiralanması	200 M2
Performans Hedefi 12.1.9	İlimiz genelindeki yerleşik rehber sıkıntısı nedeniyle; plan dönemi süresi çerisinde Boğazkale – Hattuşa, Yazılıkaya Açık Hava Mabedi ve Alacahöyük Ören Yeri girişlerine birer adet ve İl Merkezine (zabıta noktalarına yakın yerlere) 3 adet olmak üzere toplam 6 adet interaktif dijital tanıtım panosu ile kent planı ve il haritasının bulunduğu 5 adet tanıtım panosu yaptırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Dijital tanıtım panosu yapımı	1 adet
İl harita panosu yapımı	1 adet
Performans Hedefi 12.1.10	Çorum Müzesi, Hattuşa ve Alacahöyük Örenyerlerinin üç boyutlu fotoğrafları çekilerek, plan dönemi süresi içerisinde sanal müze ve örenyerleri oluşturarak, Internet ortamında söz konusu yerlerin tanıtımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Sanal müze oluşturulması	

Performans Hedefi 12.1.11	Plan dönemi sonuna kadar Çorum Müzesi içerisine sesli tanıtım sistemi kurularak müzeye gelen ziyaretçilere, bilgiye ulaşmada kolaylık ve rahatlık sağlanacaktır. (Ziyaretçi standın önüne geldiğinde butona basarak o eser hakkında ayrıntılı sesli bilgi alacaktır.)
Performans Göstergeleri	2008
Sesli tanıtım sistemi kurulması	1 adet
Performans Hedefi 12.1.12	Çeşitli dillerde İlimizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan ve Müdürlüğümüzce büyük ölçüde hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve baskı aşamasına getirilmiş broşür, kitapçık, afiş, harita, tanıtım ve yönlendirme levhaları vb materyallerin Plan dönemi içerisinde her yıl yapımı ve basımı gerçekleştirilerek, İlimiz turizminin gelişmesine katkı sağlayacak kişi ve kuruluşlara (acentalar, tur operatörleri, elçilikler, turizm ataşelikleri, medya kuruluşları vb.) dağıtımı yapılarak bu faaliyetlerin sürekliliği sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Kent planı	10000 adet
Afiş (3 farklı)	3000 adet
Broşür basımı	5000 adet
Performans Hedefi 12.1.13	İlimizin tarihi, kültürel ve doğal güzellikleri ile turizm potansiyelini, konaklama bilgilerini ve diğer turizm faaliyetlerini kapsayan Internet sitemizi (www.corumkulturturizm.gov.tr), uluslar arası standartlara taşıyacak geliştirmeler yapılacak. Özellikle; şu anda sadece Türkçe olarak hizmet veren sitemiz plan dönemi içerisinde İngilizce ve Almanca olarak da hizmet vermeye başlayacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
İnternet sitesi hazırlanması	1 adet
Performans Hedefi 12.1.14	Müdürlüğümüz arşivinde bulunan ve sürekli dağıtımını yaptığımız ve oldukça ilgi gören "Çağlar Boyu Çorum", "Anitta'nın Laneti" ve "Çorum Türküleri" CD'leri görsel anlamda (kapak tasarım vb.) ziyaretçilere sunulabilecek kaliteye getirilecek
Performans Göstergeleri	2008
CD hazırlanması	
Performans Hedefi 12.1.15	İlimizin tarihi ve turistik yerlerinin tanıtımı amacıyla, yılda bir kez tur operatörleri ve seyahat acentesi temsilcileri ile ulusal medyada turizm konusunu işleyen kişilerden oluşan 40 kişilik bir grubu ilimize davet ederek, bu kişilerin konaklama ve iaşe giderlerinin karşılandığı 2 günlük info (bilgilendirme) gezileri düzenlemek.
Performans Göstergeleri	2008
İnfo gezisi yapılması	1 gezi
Performans Hedefi 12.1.16	"Anittanın Laneti" ve "Hititler" belgesellerinin çoğaltım izinlerinin alınarak tanıtım faaliyetlerinde kullanılmasının sağlanması.
Performans Göstergeleri	2008
Çoğaltım izni alınması	
Performans Hedefi 12.1.17	Plan dönemi içerisinde Çorum'u tanıtan, son teknolojiye uygun kısa ve uzun metrajlı tanıtım filmi (CD) hazırlamak.
Performans Göstergeleri	2008

Film yaptırılması	
Performans Hedefi 12.1.18	İlimiz Mecitözü İlçesi Figani Köyünde bulunan tarihi Beke Kaplıcasının onarımı konusunda tespitler yapılarak kiralamak veya yap işlet devret modellerinden birini kullanarak plan dönemi sonuna kadar modern bir tesis şeklinde hizmete sunmak.
Performans Göstergeleri	2008
Yap işlet devret modeli karşılığında hizmete sokmak	
Performans Hedefi 12.1.19	İl özel idaresince Mecitözü yolu üzerinde Beke Kaplıcasının yerinin değiştirilmesi için alınan araziler üzerine Beke Kaplıcasındaki suyun getirilerek yeni bir kaplıca tesisinin yapılması.
Performans Göstergeleri	2008
Yap işlet devret modeli karşılığında hizmete sokmak	
Performans Hedefi 12.1.20	İlimiz Ortaköy İlçesinde bulunan İncesu Kanyonu içerisine yürüyüş parkuru yapılması ve girişinde bulunan alanın çevre düzenlemesinin yapılarak 2012 yılı sonuna kadar bölgenin trekking turizmi için uygun hale getirilmesi
Performans Göstergeleri	2008
Çevre düzenlemesi yapılması	
Performans Hedefi 12.1.21	İlimiz, halen devam eden 2 adet beş yıldızlı otel inşaatının tamamlanması ve bunu diğer turizm yatırımlarının izlemesi ile kongre turizmi için uygun bir yapıya kavuşacaktır. Bu kapsamda 2002 yılı Eylül ayında İlimizde bu yıl İtalya'da (Roma) yapılan Hititoloji Kongresi 2008 yılında yine ilimizde yapılacaktır. Hem kongre turizmi açısından, hem de tarih turizmi açısından önem arz eden bu uluslar arası kongreye gereken önemin verilerek kaliteli bir organizasyon gerçekleştirmek.
Performans Göstergeleri	2008
Organizasyon gerçekleştirilmesi	
Performans Hedefi 12.1.22	Belediye Başkanlığı ile koordine yapılarak, 2009 yılı sonuna kadar Çorum Eski Müze Bina yeri parka dönüştürülerek, ön bölümüne ilimize özgü hediyelik eşya satışının yapıldığı standların kurulması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Park yapımı,stand oluşturulması	
Performans Hedefi 12.1.23	İlimize gelen ziyaretçilerin bilgi ve tanıtım materyallerine rahatlıkla ulaşabilmesi amacıyla, plan dönemi sonuna kadar şehir merkezinde uygun bir yere turizm bilgilendirme bürosu kurulması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Turizm bürosu kurulması	
STRATEJİK AMAÇ 13	**Evrensel bir tarih ve kültür mirasına sahip olan İlimizdeki değerlerimizin aslına uygun olarak arkeolojik kazılarla ortaya çıkarılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla devam eden arkeolojik kazı faaliyetlerinin çalışma süresini uzatmak ve**

	daha fazla eserin ortaya çıkarılmasını sağlamak; ayrıca, ören yerleri ve kazı alanlarımızın güvenliğinin sağlanarak kaçak kazı ve tarihi eser kaçakçılığını minimum düzeye indirmek.
STRATEJİK HEDEF 13.1	Ortaköy İlçemizde bulunan Şapinuva Kazı alanındaki çalışmalara ağırlık verilerek 2012 yılı sonuna kadar bu önemli Hitit şehrine ziyarete açık ören yeri statüsü kazandırmak ve aynı İlçede bulunan söz konusu tarihe kadar çevre düzenlemesi tamamlanacak olan İncesu Kanyonu ile beraber turizmin hizmetine sunmak.
Performans Hedefi 13.1.1	Şapinuva kazı çalışmasının hızlandırılması için gerekli her türlü işçilik ve kazı malzemeleri temin edilecektir.
Performans Göstergeleri	2008
İşçilik ve kazı malzemesi temini	
STRATEJİK HEDEF 13.2	İlimizde devam eden diğer kazı ve güvenlik çalışmalarına destek verilecektir.
Performans Hedefi 13.2.1	Çorum için büyük önem taşıyan kazı çalışmaları maddi anlamda (kepçe kiralama, su satın alma, kazı kapsamında kullanılan diğer malzemelerden temin vb.) desteklenerek çalışma süreleri artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
İşçilik ve kazı malzemesi temini	
Performans Hedefi 13.2.2	Plan dönemi sonuna kadar Milli Parklar Orman Muhafaza görevlilerinin, çok geniş bir alana sahip olan Boğazköy - Hattuşa örenyeri içerisinde seyyar gezmeleri için uygun yerlere 3 adet ve Yazılıkaya Açık Hava Mabedi bölgesine 1 adet olmak üzere toplam 4 adet güvenlik kulübesi oluşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Güvenlik kulübesi yapımı	
STRATEJİK AMAÇ 14	**Sivil mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli kültür varlıklarının aslına uygun şekilde restore edilerek turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasına katkıda bulunacak çalışmalar yapmak**
STRATEJİK HEDEF 14.1	2012 yılı sonuna kadar İlimiz Merkezinde bulunan tescilli sivil mimarlık örneklerinden birisi tespit edilerek, restorasyonu yapılacak ve içerisinde el sanatları ve hediyelik eşyaların satıldığı bir bölümün, turizm ofisinin vb. bölümlerin bulunduğu ve yöresel yemeklerin sunulduğu otantik bir kültür evine dönüştürülüp, halkımızın ve turizmin hizmetine sunulacak.
Performans Hedefi 14.1.1	Plan dönemi içerisinde ilgili stratejik amaca ve hedefe uygun bir sivil mimarlık yapısı tespit edilerek, Kültür ve Turizm Bakanlığının görüşü ve izni alınacak. Aynı yıl Restorasyon projesi hazırlatılacak ve finansman kaynakları araştırılacak. (yerel imkanlar, AB fonları vb) .
Performans Göstergeleri	2008
Yer tespiti	
Restorasyon projesi	

Performans Hedefi 14.1.2	Plan dönemi içerisinde Restorasyon ihalesine çıkılacak restorasyon tamamlanarak hizmete açılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
İhale ve inşaat yapımı	
STRATEJİK AMAÇ -15: İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi ve toplumsal güvenliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak.	
STRATEJİK HEDEF 15.2	İlimizde meydana gelebilecek Toplumsal güvenliğimizi bozacak her türlü şiddet ve saldırılara karşı tedbir almak.
Performans Hedefi 15.2.1	İlimizde can ve mal güvenliğimizin korunmasında Emniyet hizmetlerine gereken makine ve teçhizatı temin etmek.
Performans Göstergeleri	2008
Malzeme temini	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tablo 6 :Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek,
- Atölyede malzeme yedek parça üretimini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- Bakım ve onarım işlerini düzenlemek,
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak,
- Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Birimi ilgilendiren ihaleleri yapmak
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yaptırılmasını sağlamak,
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak,
- İdareye gelen-giden evrakların kayıt altına alınmasını sağlamak,
- Kayıt altına alınan gelen ve giden evrakların ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- İdarenin posta işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım ve onarımı ile mal ve hizmetlerin satın alınması ve takibini yapmak,
- Taşınır mal yönetmeliği gereğince taşınır mallar ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak,
- Harcamalara ilişkin muayene ve kabul komisyonlarını kurmak,
- Vali konutları ve Kaymakamlık lojmanlarının demirbaşlarının satın alımı ile bunların bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kırsal kesimde halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu, insan sağlığına önem veren, dengeli, nitelikli, sürdürülebilir, tarımsal ve temel alt yapı sorunlarını çözerek, yaşam standartlarını ve refah düzeyini artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1-2: Mevcut yol ağımızın standartlarının yükseltilerek kaliteli nitelikli ve güvenli ulaşımın sağlanması.

Performans Hedefi 1.2.8	Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin yürütülebilmesi için makine parkımızdaki ekonomik ömrünü tamamlayan makinelerin yenilenebilmesi ve makine parkının güçlendirilmesi amacıyla plan dönemi boyunca 20 adet kamyon, 3 adet paletli ekskavatör ve 4 adet greyder alınacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Akaryakıt tankeri alımı	1'er adet

STRATEJİK AMAÇ -16: 5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.

STRATEJİK HEDEF-16-1: İl Genel Meclisi hizmetlerinin daha etkin yürütebilmesi için fiziki şartların düzeltilmesi.

Performans Hedefi 16.1.2	İl özel İdaresi artan hizmet ve stratejik plan kapsamındaki faaliyetlerin takip ve denetimleri için Meclis Başkanlığına, İl Genel Sekreterliğine, Kaymakamlıklara ve Kurulacak yeni birimlerde kullanılmak üzere hizmet araçları alımları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Araç alımı	
STRATEJİK HEDEF 16.4	İl Özel İdaresi hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturulacaktır.
Performans Hedefi 16.4.1	Elektronik ortamda web sahifesi ulaşılabilir yerel bilgi bankası ve dökümantasyon merkezi oluşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	2008
Dökümantasyon merkezi kurulması	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	2008
Kurumun ihtiyacı olan alımları zamanında gerçekleştirmek	% 100
Demirbaşa kayıtlı iş makinelerindeki ortalama 1000 adet arızalarının giderilmesi	% 95
İdarenin kaydına giren evrakların ilgili birimlere havalesi (gün)	1
Ağırlık ve boyut kontrol denetiminin gerçekleştirilmesi	% 75
e-bakanlık sisteminin uygulamaya geçirilmesi	% 75
Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi	% 90
Birimin bünyesindeki personelin etkin ve verimli kullanılması	% 85
İhalelerin zamanında yapılması	% 100
Mevcut personelin işe geliş gidişlerinde kullanılan servis hizmetlerinin sağlanması	%100
İşçi ve memur personele öğle yemeği hizmetinin sağlanması	%100
Birime ayrılan bütçenin etkin ekonomik ve verimli kullanılması	%80
İdarenin demirbaşındaki makine ve demirbaşların korunması	%90

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Tablo 7: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince kurum içi ve kurum dışı, naklen atamalardaki işlemleri yapmak,
- Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince aday memurların asaletlerinin onanması ile ilgili işlemleri yapmak ve evrakları tanzim etmek ve Yemin Merasimi Yönetmeliği gereğince, Asli Devlet Memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde yemin merasimlerini düzenlemek,
- Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek ve işlemek,
- Hastalık raporlarının Yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek,
- Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince hizmet birleştirmesi ile okul bitirme intibaklarının terfilerine ait işlemleri yapmak,
- Ocak ayının ilk haftasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak amacı ile gerekli evrakları tanzim etmek,
- 657 ve 4857 sayılı kanuna göre istihdam edilen personelin mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak,
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunlara göre emekli olacak personelle ilgili işlemleri yapmak,
- Memur ve Hizmetlilerin Gizli Sicil Raporları ile ilgili Yönetmelik uyarınca raporların düzenlenmesi ve sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,
- Sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Personelin Mal Bildiriminde bulunmasını sağlamak,
- Disiplin Kurulları ve disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik gereğince her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdare Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak,
- 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Personelin günlük devam izlenimlerini hazırlamak ve takip etmek,
- Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve 4857 Sayılı Yasa Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde idari görüş ve temennide bulunmak.
- İşçilerin üç günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, İşçi İş Görmezlik Belgesi düzenleyerek SSK İl Müdürlüğüne göndermek,
- 4857 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- İl Özel İdare çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık dosyası düzenlemek, Personelin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak,
- Sivil Savunma Hizmetlerine ait benzer nitelikteki iş ve işlemleri yerine getirmek

- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanası hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak ile sivil savunma uzmanlığı işlerine yardımcı olmak,
- Sivil savunma şube veya bürolarının evrak, yazı ve diğer hizmetleri için gerekli (Katip,daktilo,odacı gibi) personeli sağlamak,
- Çalışmalar ile ilgili raporlar hazırlamak,
- Sivil savunma ekiplerinin eğitimini sağlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 15	**İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi ve toplumsal güvenliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak.**
STRATEJİK HEDEF 15.1	Olası Doğal Afetlere hızlı bir şekilde müdahale edilebilmesi için ihtiyaç duyulan arama-kurtarma malzemelerini temin etmek.
Performans Hedefi 15.1.1	Plan dönemi içerisinde listede belirlenen malzemeleri temin etmek. (1 Adet çok amaçlı sedye, 1 Adet Oksiasitilen cihazı, 2 Adet Benzinli kırıcı, 1 Adet beton ve demir kesme makinesi, 2 Adet çadır ısıtıcısı, 20 takım şahsi teçhizat, 50 Adet ceset torbası, 10 adet kampet, 20 adet mat yatak, Enkaz destek setleri, 2 adet benzinli Kırıcı-Delici, 3 Takım Manüel enkaz çalışma aletleri,, 1 adet geçmeli merdiven, Muhtelif ebat ve miktarda halat çeşitleri, 1 takım Hidrolik kesme ayırma, 10 adet Lambalı Baret, 5 Adet Sualtı Feneri, 1 Takım kapalı devre solunum sistemi, 2 Adet Gece ve gündüz görüşlü dürbün, 2 Takım aydınlatma seti, 1 adet Ağaç kesme makinesi, 2 Adet Elektrikli Kırıcı – Delici Makinesi)
Performans Göstergeleri	2008
Malzeme temini	
STRATEJİK HEDEF 16.3	ÇİÖİ. çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitim verilerek eğitimde sürekliliği sağlamak.
Performans Hedefi 16.3.1	İlgili tüm Personele plan dönemi içerisinde yasal mevzuat ve ilgili Teknik konularda hizmet içi eğitimi almak.
Performans Göstergeleri	2008
Hizmet içi eğitim verilmesi	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	2008
Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerini gerçekleştirmekteki süre	3
Askerlik borçlanması ile ilgili taleplerin yerine getirilmesindeki süre	7
Memur sicil kütük defterinin işlenmesi süre	1
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı	85
Personelin kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olmayanlar hakkında işlem yapma süresi	3
657 Sayılı Memurların yıllık toplu izinlerinin alınmasındaki süre	3
Bilgi Edindirme Yasası Kapsamındaki iş ve işlemlerin cevaplama süresi (Gün)	15
Gizli Sicil Raporlarının hazırlanması ve usulüne uygun şekilde doldurulmasının sağlanılması incelenmesi ve gerekli işlemlerin yapılmasındaki süre	20
Emekliye ayrılacak personelin emeklilik iş ve işlemlerinin tamamlanma süresi	10
Personel tarafından verilen mal bildirimlerinin incelenmesi ve karşılaştırılmasındaki süre	7
İl Özel İdaresi Disiplin Komisyonu oluşturulmasındaki süre	30
Toplu İş Sözleşmeleri için görüş verme süresi	15
İşçilerin iş görmezlik belgelerini SSK ya bildirme süresi	2

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	Tablo 8:
Encümen Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları	

- İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek,
- Meclis ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerini yürütmek,
- Meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasının sağlanması,
- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresi içinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlardan düzenlenen rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis birleşimine ait karar tutanaklarının yazılarak meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının sesli kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,
- Zabıtlara, uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Başkanı ile Katip Üyelere imzalatılmasını sağlamak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlamak ve takip etmek,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasını sağlamak,
- Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Encümen gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümene alınması için gönderilen evrakların, gündeme alınmak üzere kaydetmek,
- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- Encümende alınan kararların Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalattırılmasını sağlamak,
- Encümende verilen kararları yazmak,
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	2008
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	1
Aylık Meclis toplantılarının her bir birleşim gününe ait karar tutanaklarının yapılarak bir sonraki birleşim gününde meclis üyelerine dağıtılması süresi (gün)	1
Meclis Toplantılarına ait ses kayıt tutanaklarının yazılarak Meclis Başkanı ve Kâtip Üyelerin imzasına sunulması ve tutanakların Meclis Üyelerine dağıtılması süresi (gün)	15
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5
Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	7
Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	3

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ — Tablo 9:
Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Bütçe Birimi

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,
- Bakanlıklardan gelen ödeneklerin bütçeleştirme işlemini yapmak,
- Bütçe içersinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- İstatistik raporlarını tanzim etmek,
- İdaremizin ortak olduğu şirketlerle ilgili yazışma ve diğer işlemleri yapmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili brifingleri hazırlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Muhasebe Birimi

- 5302 Sayılı Kanun Gereğince, İl Genel Meclisi Üyelerine, İl Encümen Üyelerine, Vali Yardımcıları ve Kaymakamlara ödenecek ücretler için düzenlenecek bordo karşılığında banka hesaplarına hareketlerini yapmak,
- İdaremizin memur ve işçi personeline ödenecek aylık maaş ve diğer sosyal haklarına ilişkin alacaklarını ilgili banka hesaplarına havale yapmak,
- Muhtar maaş ödeneklerinin ilgili banka hesaplarına havalesini yapmak,
- İdare personelinin tedavilerine ilişkin eczane ve hastane gibi sağlık giderlerine ilişkin ödemeleri yapmak,
- Ödeneklerden yapılan kesintilerin süresi içerisinde ilgili hesaplarına ödemelerini yapmak,
- İdarenin genel ihtiyaçları ile ilgili tekel niteliğindeki hizmet alanlarına ilişkin ödemeleri yapmak,
- İlgili Birimlerce, 4734 Sayılı Kanun kapsamında ihalesi yapılan mal, hizmet ve yapım ihalelerine personel görevlendirmek.
- Temsil ağırlama, tören ve tanıtma giderleri: İşin niteliğine göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince istenilen belgeler bağlanarak ödemesini yapmak,
- Devlet Malzeme Ofisinden alınan mal ve malzeme bedelinin ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki bedelin ödemesini yapmak,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun uyarınca yapılacak kamulaştırma bedellerinin ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki bedelin ödemesini yapmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesinin (d) bendinde belirtilen tutara kadar doğrudan temin usulüyle yapılacak mal ve malzeme alımı ile 21 f. Maddeleri gereğince yapılacak olan alımların ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki miktarın ödemesini yapmak,
- Geçici kabule hazır hale getirilen ve ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki kesin hesaba ilişkin bedelin ödemesini yapmak,
- İdaremiz gelir servisince düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- Aylık Cetvellerini tanzim etmek,
- Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- Verilen görevleri Müdürlüğün emrindeki personel arasında dağıtım yapmak, işleri takip etmek ve kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Yönetim Dönemi Hesabını çıkartmak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Gelir Birimi

- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunun uyarınca kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri avlak yerleri ve su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilme işlemlerini yapmak,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptının il encümeni sunulması ve encümence haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun uyarınca, sıcak su kullananlardan yıllık gayri safi hâsılatın % 1 oranında sıcak su rüsum bedelinin tahakkuklarını belirlemek,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerinin yürütülmesi,
- İdaremiz mülkiyetindeki merkez ve ilçelerde bulunan işhanı, bina, arsa gibi gayrimenkullerdeki işyeri, büro ve depoların kiraya verilmek üzere ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- İdaremiz mülkiyetinde bulunan İlköğretim Okullarının kantin ve açık alanlarının kiraya verilmek üzere Okul Aile Birliklerine devri için sözleşme yapmak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,
- Gayrimenkullerin tapu, cins tashihi, ifraz, tevhit ve tescil işlemlerini yapmak,
- İdaremiz adına gayrimenkul kamulaştırma ve hibe dosyalarının İl Genel Meclisine sunulması, hibe ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili gerekli yetki Olur'larının alınması, bununla ilgili açılan davalara ilişkin dosyaların tanzimi ve takibini İdaremiz Avukatıyla yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki tüm gayrimenkullerin satışı için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale işlemlerini yapmak,
- 1937-1970 yıllarını kapsayan arazi tahrir defterleri ile vergi kayıt defterleri ve bu kayıtlara ilişkin Mahkemelerce gönderilen müzekkerelerin cevaplandırılması işlerini yapmak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLMÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGESİ

Performans Göstergeleri	**2008**
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	3
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	10
Tahakkuku verilen gelirlerin tahsil oranı	80
Ödeme evrağının ödenme süresi (gün)	3
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kaydının yapılma süresi (gün)	3
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)	7
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)	3
Verilen Avansların kapatılma süresi (Gün olarak engeç)	30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (gün)	15
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	3

C-PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablo 47: Performans Hedeflerinin ve Göstergelerinin Dağılımı

Ana Hizmet Birimleri	Performans Hedefleri	Performans Göstergeleri
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	13	26
Plan, Proje, Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü	2	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	27
Yol ve Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	2	13
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	13	59
Encümen Müdürlüğü		
Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2	2
Toplam	**49**	**135**

D- PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

Performans programında yer alan veriler, bu verilerin kaynakları ve bunların güvenilirliği noktasında bir çalışma mevcut değildir. Performans programı hazırlanırken hizmetin gerekliliği ve kaynaklar dikkate alınarak hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilmiştir.

5018 Sayılı Kanunun uygulanmaya başlaması, yeniden yapılanma kapsamındaki diğer yasaların ise henüz çıkmaması nedeniyle gerek il özel idaresinin görev ve sorumluluk alanlarına giren hizmetler gerekse bakanlık taşra teşkilatı olan il müdürlüklerinin görev ve sorumluluk alanlarına giren hizmetlerdeki görev ve yetki dağılımı netleşememiştir.

Hizmetlerin yürütülmesinde oluşan bu belirsizlikler sonucunda da performans programının hazırlanmasında ilgili il müdürlükleri ile ortak çalışmalar yürütülmüş ancak verilerin kaynakları ve güvenirliği konusunda bu çalışmaların yeterli seviyede değildir.

Bu açıdan söz konusu birimlerin performans hedefleri ve göstergelerindeki isabet miktarında sapmalar olabilir. Bu sapmaların önüne geçmenin yegane yolu bir üst idarenin otoritesi ve alt birimler arası ortak bir çalışmanın yürütülmesidir.

Eski yapıda kısmen var olup yeni yapıda da isim ve görev alanları içerisinde bazı değişiklikler olan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Plan, Proje, Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü birimleri açısından hedeflerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmemektedir. Çünkü bu birimler yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanımaları söz konusudur. Ayrıca personel ve araç bakımından belirgin bir avantaj mevcuttur. Bu ve benzeri nedenlerle bu birimlerin ortaya koydukları hedefler fevkaladeden gelişmeler olmazsa (KÖYDES vb projelerde aksamalar ve gecikmeler gibi) gerçekleşme oranlarının yüksek olacağı tahmin edilebilir.

Yardımcı destek birimlerinden olan ve eski yapıda olup ta görev sahası ve yapısı kısmen değişikliğe uğrayan Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Encümen Müdürlüğü, birimler açısından diğer ana hizmet birimlerinden farklı olarak performans hedefleri yazılmamış olup, sadece yapacakları faaliyetlere ilişkin bazı göstergelere yer verilmiştir. Bu göstergelerin gerçekleşme miktarı kurumsal yapılaşmada sağlanacak istikrar ve dengenin önemli payı olacağı kesindir.

İlerde sistematik bir bilgi değerlendirme ve yönetim sisteminin kurulması, bu tür hedef öngörüleri ve performans hedef ve göstergelerindeki isabet açısından olmazsa olmaz bir zorunluluktur.

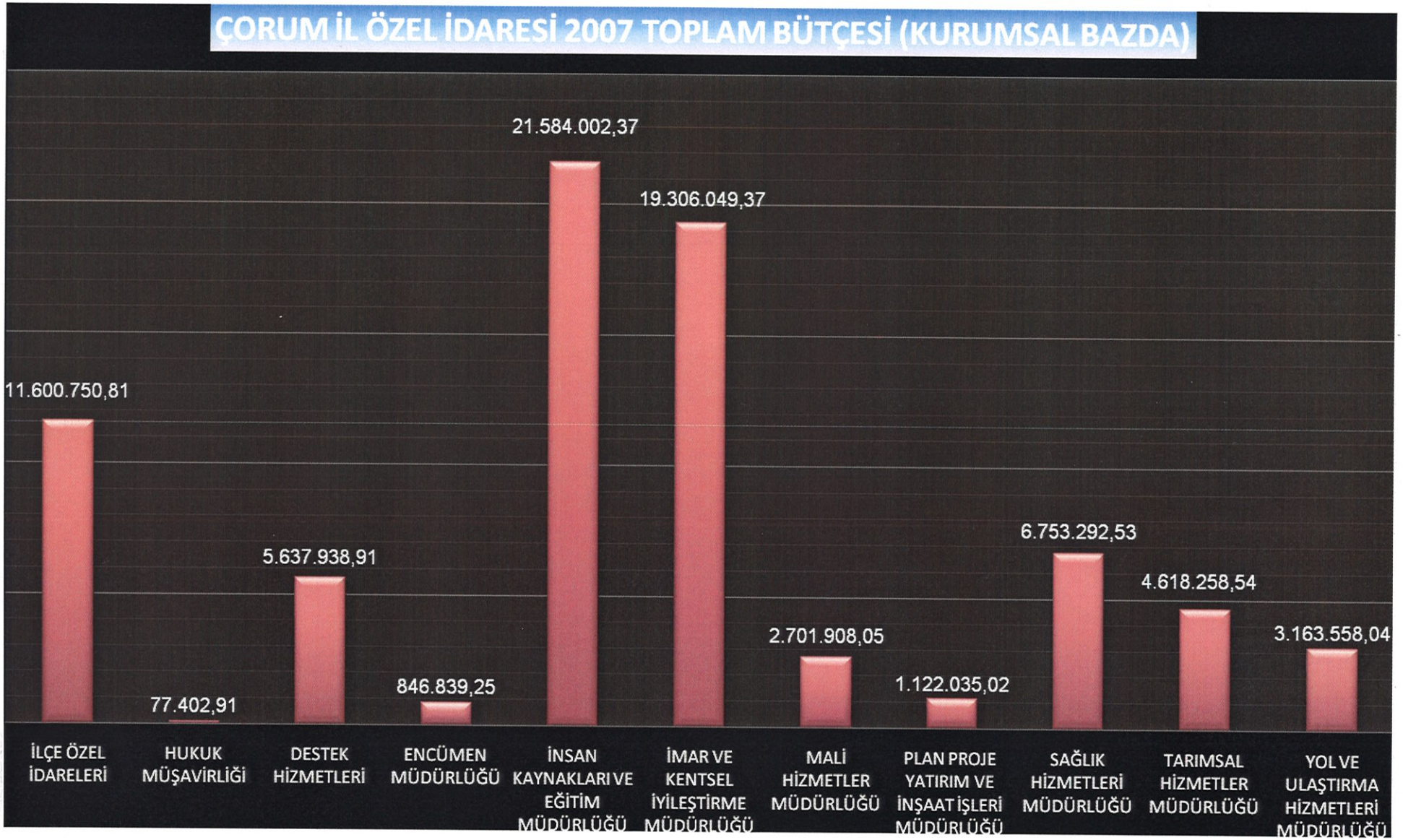
IV. BÜTÇE BİLGİLERİ

A-GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2007 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

(YTL)

KURUMLAR	2007 YILI TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN ÖDENEK
İLÇE ÖZEL İDARELERİ	11.600.750,81	9.854.601,10	1.558.227,03
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	77.402,91	72.976,04	4.426,87
DESTEK HİZMETLERİ	5.637.938,91	4.035.593,51	1.602.345,40
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	846.839,25	846.308,00	531,25
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21.584.002,37	20.631.880,13	952.122,24
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	19.306.049,37	10.027.485,52	9.278.563,85
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.701.908,05	1.274.890,94	1.427.017,11
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.122.035,02	788.901,79	333.133,23
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.753.292,53	546.910,65	6.206.381,88
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.618.258,54	2.322.588,99	2.483.592,23
YOL VE ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.163.558,04	3.049.788,89	113.769,15
TOPLAM	**77.412.035,80**	**53.451.925,56**	**23.960.110,24**

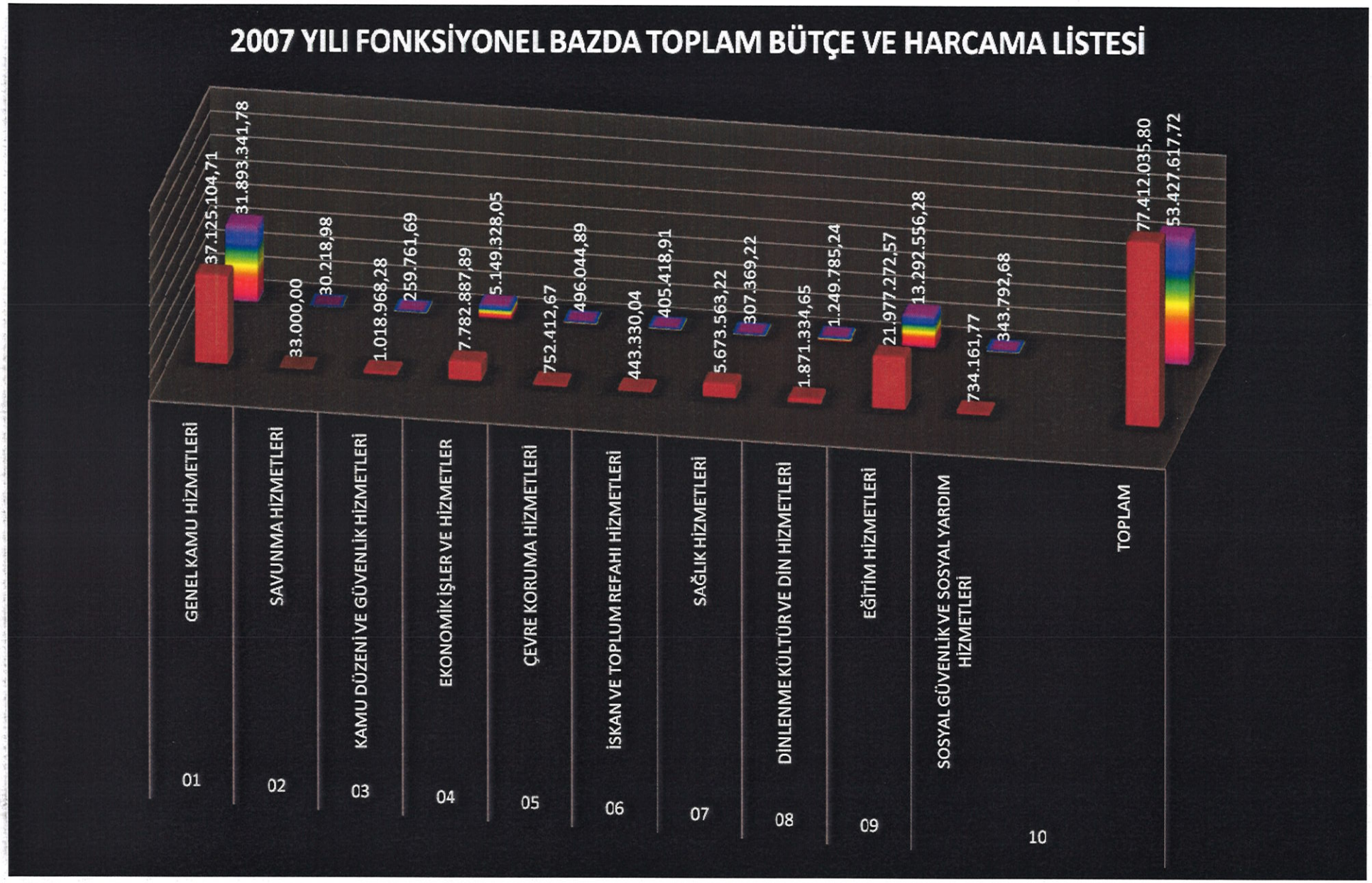

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2007 TOPLAM BÜTÇESİ (KURUMSAL BAZDA)
11.600.750,81
77.402,91
5.637.938,91
846.839,25
21.584.002,37
19.306.049,37
2.701.908,05
1.122.035,02
6.753.292,53
4.618.258,54
3.163.558,04
İLÇE ÖZEL İDARELERİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
DESTEK HİZMETLERİ
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
YOL VE ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2007 YILI KURUMSAL BAZDA HARCAMALAR

	İLÇE ÖZEL İDARELERİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	DESTEK HİZMETLERİ	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YOL VE ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Seri 1											
Seri 2	9.854.601,10	72.976,04	4.035.593,51	846.308,00	20.631.880,1	10.027.485,5	1.274.890,94	788.901,79	546.910,65	2.322.588,99	3.049.788,89

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2007 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE TOPLAM BÜTÇE VE HARCAMA

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM BÜTÇE	GİDER TOPLAMI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	37.125.104,71	31.893.341,78
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	33.000,00	30.218,98
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.018.968,28	259.761,69
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	7.782.887,89	5.149.328,05
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	752.412,67	496.044,89
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	443.330,04	405.418,91
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	5.673.563,22	307.369,22
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.871.334,65	1.249.785,24
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	21.977.272,57	13.292.556,28
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	734.161,77	343.792,68
	TOPLAM	**77.412.035,80**	**53.427.617,72**


2007 YILI FONKSİYONEL BAZDA TOPLAM BÜTÇE VE HARCAMA LİSTESİ
01
GENEL KAMU HİZMETLERİ
37.125.104,71
31.893.341,78
02
SAVUNMA HİZMETLERİ
33.000,00
30.218,98
03
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
1.018.968,28
259.761,69
04
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER
7.782.887,89
5.149.328,05
05
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
752.412,67
496.044,89
06
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
443.330,04
405.418,91
07
SAĞLIK HİZMETLERİ
5.673.563,22
307.369,22
08
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
1.871.334,65
1.249.785,24
09
EĞİTİM HİZMETLERİ
21.977.272,57
13.292.556,28
10
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ
734.161,77
343.792,68
TOPLAM
77.412.035,80
53.427.617,72

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2007 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE TOPLAM BÜTÇE VE HARCAMA

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM BÜTÇE	GİDER TOPLAMI
01	1	MEMURLAR	2.028.387,07	1.555.339,68
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.250,00	6.902,87
01	3	İŞÇİLER	14.546.442,74	14.403.632,78
01	5	DİĞER PERSONEL	3.577.055,49	3.249.614,08
02	1	MEMURLAR	291.421,61	219.070,39
02	3	İŞÇİLER	2.856.399,56	2.785.882,42
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.068.048,64	3.699.467,45
03	3	YOLLUKLAR	431.940,77	395.267,76
03	4	GÖREV GİDERLERİ	206.552,91	128.499,77
03	5	HİZMET ALIMLARI	5.514.404,47	4.436.778,85
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	450.950,00	213.926,40
03	7	MENKUL MAL,GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.934.193,16	1.316.988,97
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.570.805,15	1.033.691,99
'03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	145.703,05	90.681,97
05	1	GÖREV ZARARLARI	194.003,30	170.662,69
05	2	HAZİNE YARDIMLARI	3.085.681,25	3.072.940,00
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA TRANSFERLER	218.365,00	153.085,33
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	266.799,00	
05	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	998.190,00	838.891,81
06	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	4.807.901,70	2.947.095,41
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	22.420,00	22.420,00
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15.000,00	2.106,30
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	989.726,37	875.641,89
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	22.876.439,22	8.865.281,00
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	250.000,00	146.848,80
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.141.036,29	2.638.723,92
06	8	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	33.000,00	30.218,98
07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	334.879,68	9.865,06
07	2	YURT DIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	142.399,00	142.398,99
09	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMLA ÖDENEĞİ	25.000,00	
09	4	ÖNGÖRÜLMEYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	250,00	
09	6	YEDEK ÖDENEK	380.390,37	
		TOPLAM	77.412.035,80	53.451.925,56

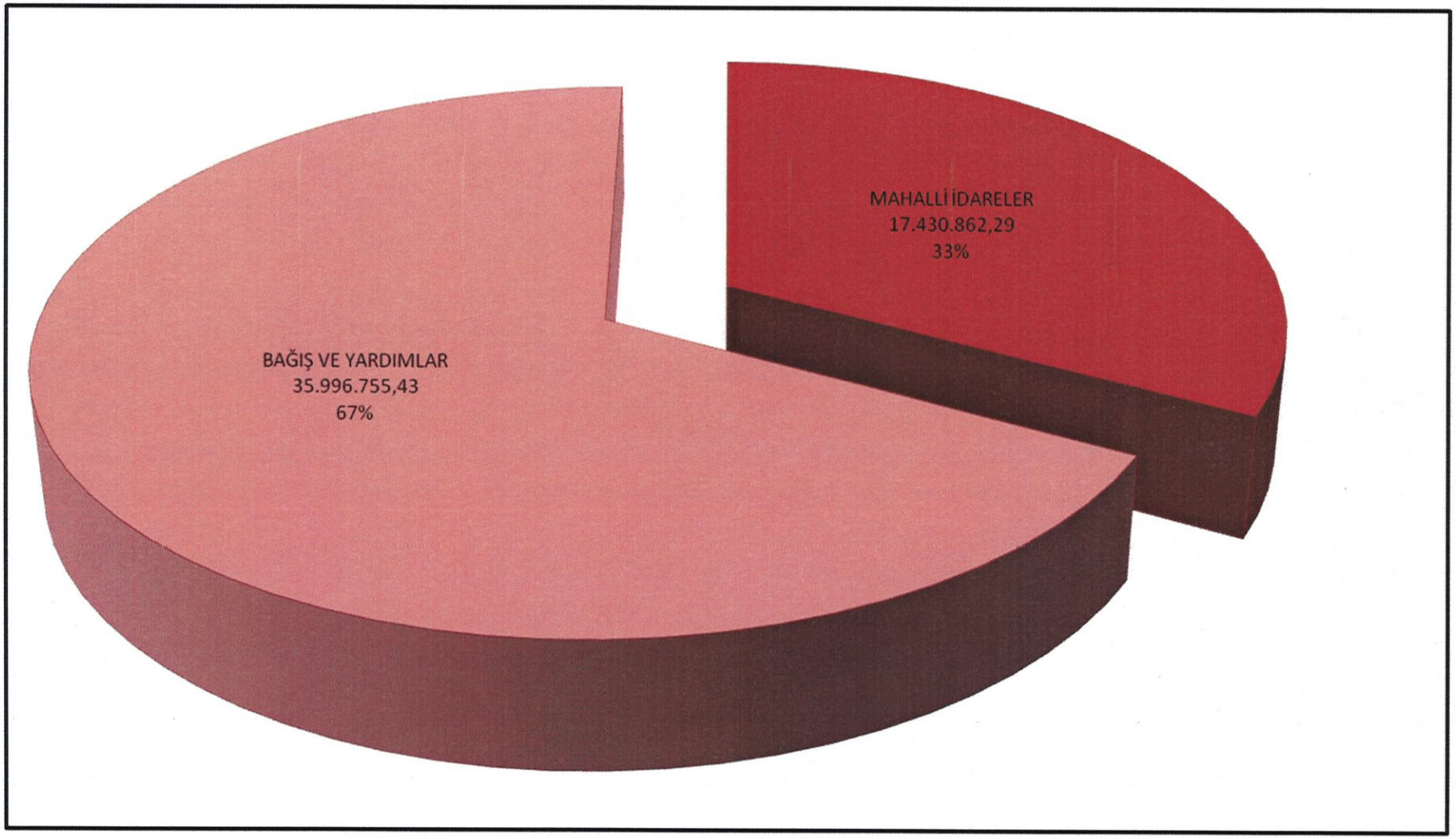
ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2007 YILI BÜTÇE TOPLAMI EKONOMİK LİSTE

01	1	MEMURLAR	2.028.387,07
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.250,00
01	3	İŞÇİLER	14.546.442,74
01	5	DİĞER PERSONEL	3.577.055,49
02	1	MEMURLAR	291.421,61
02	3	İŞÇİLER	2.856.399,56
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.068.048,64
03	3	YOLLUKLAR	431.940,77
03	4	GÖREV GİDERLERİ	206.552,91
03	5	HİZMET ALIMLARI	5.514.404,47
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	450.950,00
03	7	MENKUL MAL,GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM...	1.934.193,16
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.570.805,15
03,	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	145.703,05
05	1	GÖREV ZARARLARI	194.003,30
05	2	HAZİNE YARDIMLARI	3.085.681,25
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA TRANSFERLER	218.365,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	266.799,00
05	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	998.190,00
06	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	4.807.901,70
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	22.420,00
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15.000,00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA...	989.726,37
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	22.876.439,22
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	250.000,00
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.141.036,29
06	8	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	33.000,00
07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	334.879,68
07	2	YURT DIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	142.399,00
09	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	25.000,00
09	4	ÖNGÖRÜLMEYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	250,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	380.390,37
		TOPLAM	77.412.035,80

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2007 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI EKONOMİK LİSTE

01	1	MEMURLAR	1.555.339,68
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.902,87
01	3	İŞÇİLER	14.403.632,78
01	5	DİĞER PERSONEL	3.249.614,08
02	1	MEMURLAR	219.070,39
02	3	İŞÇİLER	2.785.882,42
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.699.467,45
03	3	YOLLUKLAR	395.267,76
03	4	GÖREV GİDERLERİ	128.499,77
03	5	HİZMET ALIMLARI	4.436.778,85
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	213.926,40
03	7	MENKUL MAL,GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM...	1.316.988,97
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.033.691,99
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	90.681,97
05	1	GÖREV ZARARLARI	170.662,69
05	2	HAZİNE YARDIMLARI	3.072.940,00
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA...	153.085,33
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	
05	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	838.891,81
06	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	2.947.095,41
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	22.420,00
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.106,30
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA...	875.641,89
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.865.281,00
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	146.848,80
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.638.723,92
06	8	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	30.218,98
07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	9.865,06
07	2	YURT DIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	142.398,99
09	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	
09	4	ÖNGÖRÜLMEYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	
09	6	YEDEK ÖDENEK	
		TOPLAM	53.451.925,56

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2007 YILI FİNANSMAN GİDER EKONOMİK TABLOSU



IV. BÜTÇE BİLGİLERı

B-PROĞRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ

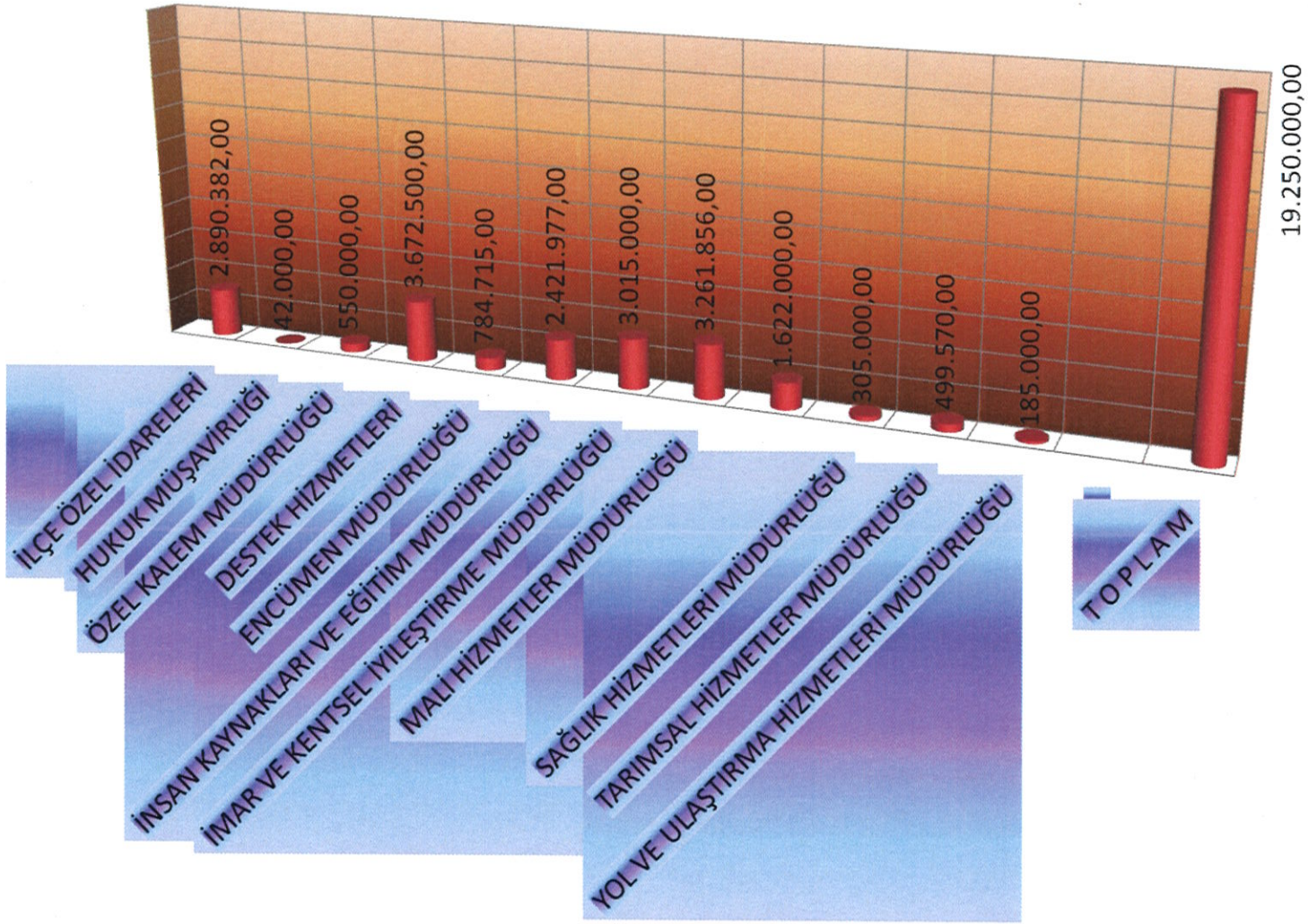
ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2008 YILI KURUMSAL BAZDA GİDER BÜTÇE TOPLAMI

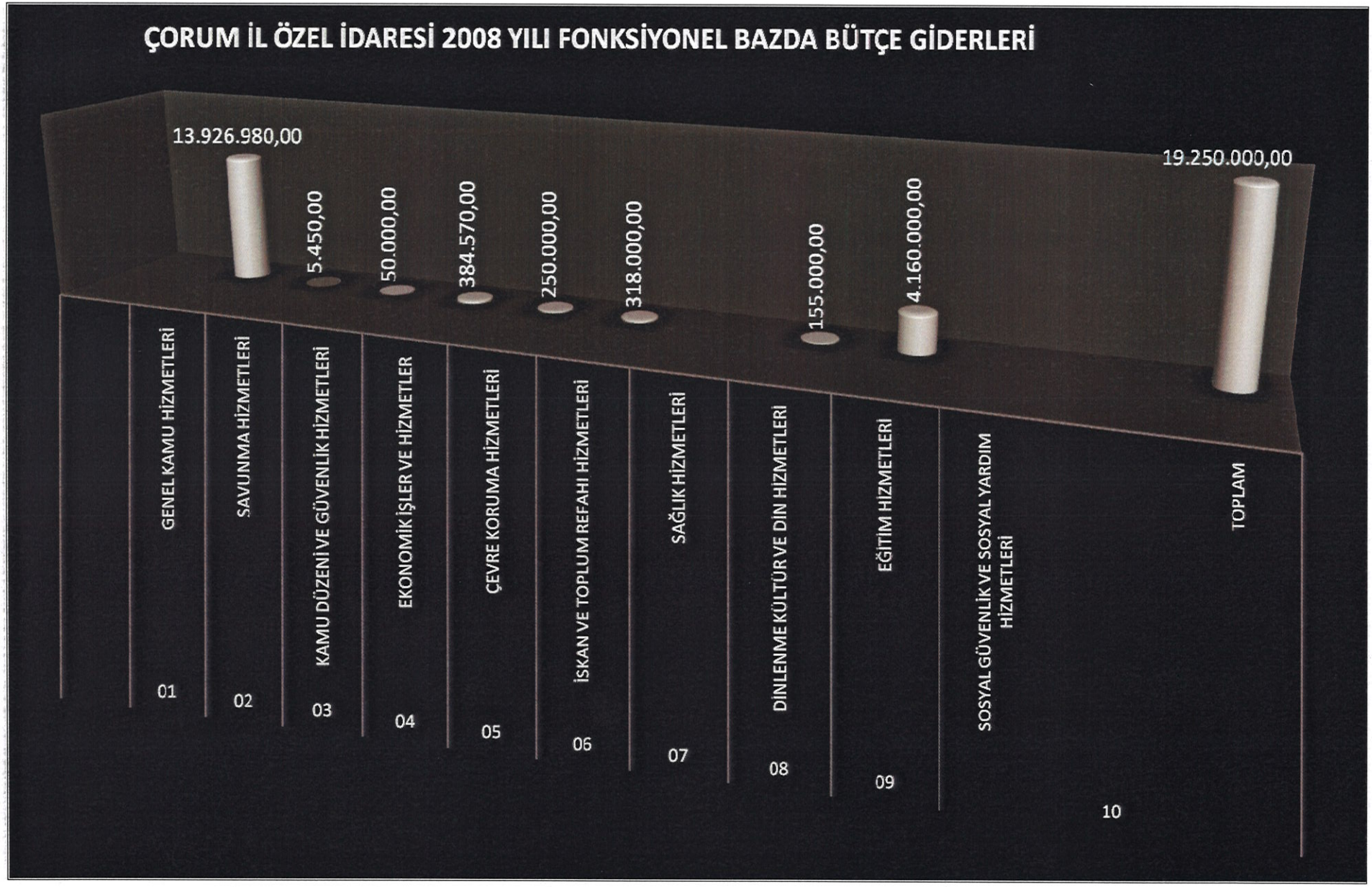
KURUMLAR	2008 YILI TOPLAM ÖDENEK
İLÇE ÖZEL İDARELERİ	2.890.382,00
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	42.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	550.000,00
DESTEK HİZMETLERİ	3.672.500,00
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	784.715,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.421.977,00
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.015.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.261.856,00
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.622.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	305.000,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	499.570,00
YOL VE ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	185.000,00
TOPLAM	**19.250.000,00**

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2008 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM BÜTÇE
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	13.926.980,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	5.450,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	50.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	384.570,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	250.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	318.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	155.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	4.160.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	
	TOPLAM	**19.250.000,00**

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2008 YILI GİDER BÜTÇE TOPLAMI




ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2008 YILI FONKSİYONEL BAZDA BÜTÇE GİDERLERİ
13.926.980,00
5.450,00
50.000,00
384.570,00
250.000,00
318.000,00
155.000,00
4.160.000,00
19.250.000,00
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ
02 SAVUNMA HİZMETLERİ
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
07 SAĞLIK HİZMETLERİ
08 DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
09 EĞİTİM HİZMETLERİ
10 SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ
TOPLAM

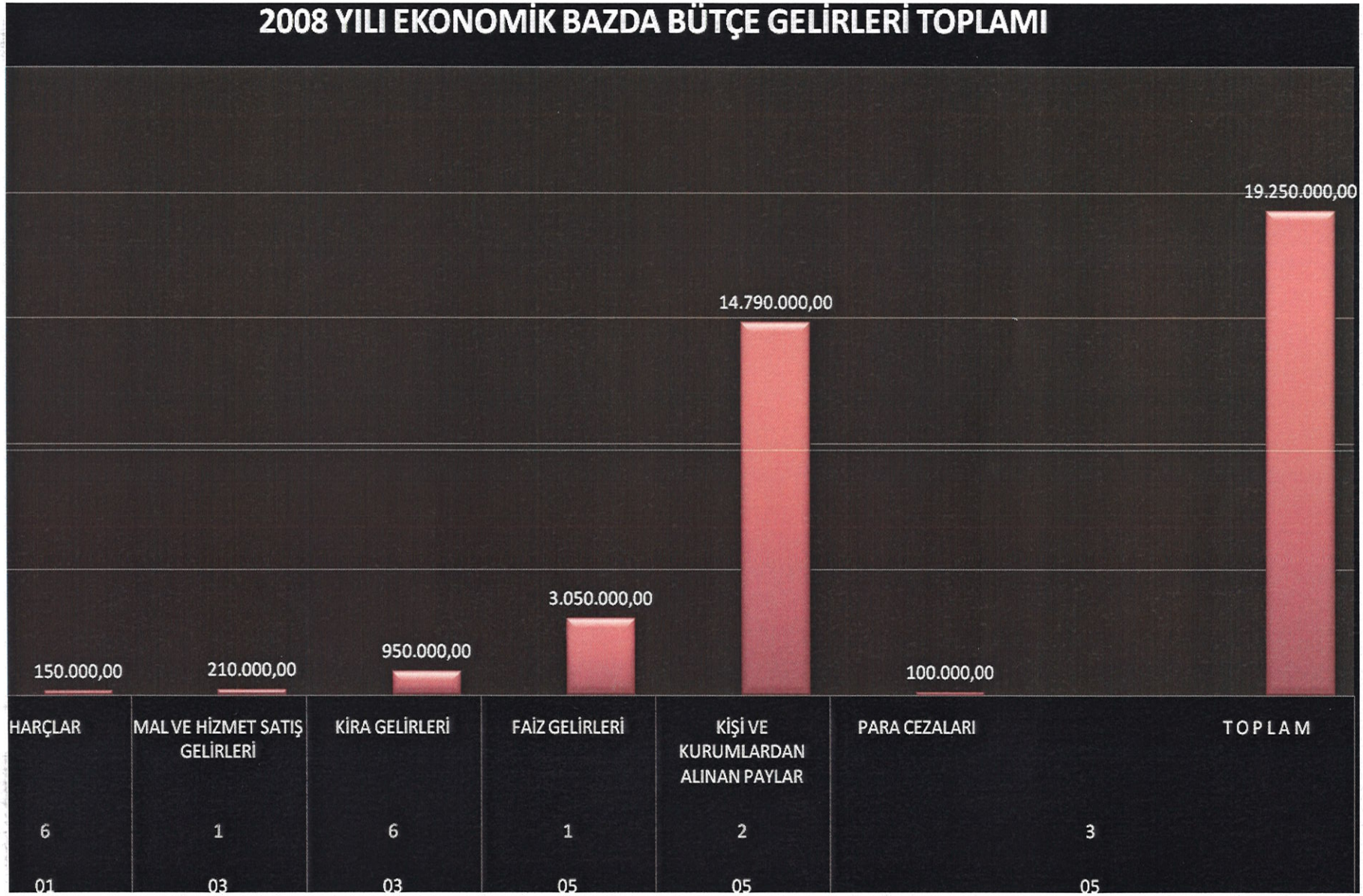
ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2008 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE TOPLAM GİDER BÜTÇESİ

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM BÜTÇE
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.338.170,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	251.386,00
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	4.765.920,00
04	FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	4.418.579,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.595.450,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	5.000,00
08	BORÇ VERME	
09	YEDEK ÖDENEK	1.775.495,00
10		
	TOPLAM	19.250.000,00

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2008 YILI GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK KOD LİSTESİ
01 PERSONEL GİDERLERİ
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03 MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ
04 FAİZ GİDERLERİ
05 CARİ TRANSFERLER
06 SERMAYE GİDERLERİ
07 SERMAYE TRANSFERLERİ
08 BORÇ VERME
09 YEDEK ÖDENEK
10 TOPLAM
2.338.170,00
251.386,00
4.765.920,00
100.000,00
4.418.579,00
5.595.450,00
5.000,00
1.775.495,00
19.250.000,00

ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ 2008 YILI FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA GİDER BÜTÇE TOPLAMI

KOD	AÇIKLAMA	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEK	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.338.170,00	251.386,00	4.523.350,00	100.000,00	4.418.579,00	515.000,00	5.000,00		1.775.495,00	13.926.980,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						5.450,00				5.450,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ						50.000,00				50.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			124.570,00			260.000,00				384.570,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ						250.000,00				250.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ			13.000,00			305.000,00				318.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME-KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ			105.000,00			50.000,00				155.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ						4.160.000,00				4.160.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	T O P L A M	2.338.170,00	251.386,00	4.765.920,00	100.000,00	4.418.579,00	5.595.450,00	5.000,00		1.775.495,00	19.250.000,00


2008 YILI EKONOMİK BAZDA BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI
150.000,00
210.000,00
950.000,00
3.050.000,00
14.790.000,00
100.000,00
19.250.000,00
HARÇLAR
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ
KİRA GELİRLERİ
FAİZ GELİRLERİ
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR
PARA CEZALARI
TOPLAM
6
1
6
1
2
3
01
03
03
05
05
05

C- BÜTÇENİN ANALİZ VE DEĞERLENDİRMESİ

Çorum il özel idaresinin 2006-2007 yılı bütçelerinin analizi ve değerlendirilmesi aşağıda kısaca gösterilmektedir.

2006 Yılı bütçesi bütçesi 15.500.000.00- YTL 'dir.2007 yılı bütçesinde ödenek toplamı bir önceki yıla göre %12'lik bir artışla 18.750.000.00.-YTL olarak belirlenmiştir.Bu da göstermektedir ki il özel idaresi hizmetleri 2006 yılına göre daha artarak gerçekleştirilecektir.

2006 yılı bütçesinden yatırım ağırlıklı olarak Köye yönelik hizmetler birimine % 18.15, Eğitim hizmetlerine ise % 14.75 pay ayrılmış iken 2007 yılı bütçesi ile köylere götürülen hizmetler için bütçenin % 19.35'i eğitim hizmetleri için de %15.47'i ayrılmıştır.

2006 Yılı il özel idaresi bütçesi hazırlanırken norm kadro çalışmaları halen devam ettiğinden bütçe kurumsal sınıflandırmanın 3. düzeyinde kodlanamamış, ancak 2007 yılı bütçesinde kurumsal sınıflandırmanın 3. düzeyinde Birimler bazında kodlama yapılabilmiştir.

Bu duruma göre; 15.500.000.00.-YTL olarak belirlenen 2006 yılı bütçesi içerisinde İl özel idaresi merkez ve ilçe teşkilatlarının idari hizmetlerini yürütebilmek üzere bütçenin % 62.17' si, Sivil Savunma Hizmetleri için %0,16'sı, Tarım Hizmetleri için % 1'i, Köye Yönelik Hizmetler için %18.15, Sağlık Müdürlüğü için %0.40, Gençlik ve Spor Müdürlüğü için %0126'sı, Kültür ve Turizm Müdürlüğü için %2.17'si, Milli Eğitim Müdürlüğüne % 15
Oranında dağılımı yapılmıştır.

2007 yılında ise 18.750.000.00.-YTL olan bütçe Destek hizmetleri için % 14. İnsan Kaynakları için %10.04, Encümen Müdürlüğü için % 4.51, Mali Hizmetler için %18.81, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü için %16.38, Sağlık işleri için % 3, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü için % 3.71, Yol ve Ulaştırma Hizmetleri için % 8.93, Tarımsal Hizmetler için % 2.20, İlçe özel İdareleri için % 18.18 olarak dağıtılmıştır.

Ayrılan tüm bu ödeneklerle il özel idaresi stratejik planda yer alan faaliyet ve projeleri gerçekleştirmek suretiyle performans göstergeleri artıracaklardır.